



**LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE DE ITM ARAD,
CONFORM ART.5 LIT. H, DIN LEGEA NR.544/2001**

1. Acte normative
2. Avize
3. Borderouri de expediere corespondență
4. Carta de audit intern
5. Chestionare (ex.: chestionar referitor la leziunile profesionale)
6. Circulare elaborate în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniu de competență
7. Codul de conduită
8. Corespondență (între și inter-instituțională, cetățeni, persoane juridice)
9. Condica de prezență
10. Chestionare
11. Decizii emise de inspectorul șef
12. Reglementări internaționale emise de Uniunea Europeană, Consiliul Europei și Organizația Internațională a Muncii.
13. Documentații în vederea realizării de achiziții
14. Documente contabile: bilanțul contabil, bugetul de venituri și cheltuieli, cont de rezultat patrimonial, cont execuție chetulieli, cont execuție venituri
15. Documente privind organizarea cursurilor de formare și perfecționare profesională
16. Documente privind organizarea și coordonarea campaniilor naționale
17. Documente privind organizarea și desfășurarea concursurilor
18. Dosare de achiziție publică
19. Dosare de cercetare a accidentelor de muncă în domeniul securității și sănătății în muncă
20. Dosare profesionale
21. Dosare de audit public intern
22. Documente justificative, angajamente bugetare și legale, ordonanțări de plată
23. Formulare (ex.: formulare de audit întocmite conform prevederilor HG nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern)
24. Informări
25. Materiale de informare (ghiduri, broșuri, etc.)
26. Rapoarte privind aplicarea prevederilor convențiilor O.I.M.
27. Metodologii de lucru, norme interne
28. Note, puncte de vedere, observații
29. Petiții
30. Planuri multianuale și anuale de audit
31. Procese verbale de control, note de constatare, procese verbale de cercetare, procese verbale de contravenție
32. Proceduri de sistem și operaționale de lucru
33. Programe și strategii în domeniu
34. Protocoale de colaborarea cu diferite autorități și instituții publice.
35. Programul de pregătire și de asigurare a îmbunătățirii calității activității de audit public intern
36. Rapoarte și analize
37. Răspunsuri la petiții sau alt tip de solicitări provenite de la autorități și instituții ale statului, persoane juridice, persoane fizice, mass-media
38. Referate
39. Registre de evidență
40. Registre intrare – ieșire corespondență
41. Registrul de evidență a cauzelor pe rol la instanțele de judecată
42. Regulamentul propriu de organizare și funcționare
43. Situații nominale ale posturilor și personalului pe compartimente
44. Situații periodice privind domeniul de acitivitate
45. State de funcții