



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



INSPECȚIA MUNCII

România se întoarce la muncă!



**GHID PENTRU REVENIREA LA MUNCĂ ÎN
CONDIȚII DE SIGURANȚĂ PENTRU
ANGAJAȚI ȘI ANGAJATORI**

-MAI 2020-

Scopul Ghidului



După o perioadă restrictivă, generată de pandemia de COVID-19, care a avut un impact puternic în viețile tuturor, *România se întoarce la muncă!*

Ne dorim ca această revenire la normalitate să se realizeze în condiții de siguranță pentru **angajați și angajatori** și să fie tratată cu responsabilitate și seriozitate de fiecare cetățean.

Acest ghid vine în sprijinul angajaților și al angajatorilor din sectorul public și deopotrivă, din sectorul privat, încercând să aducă soluții și recomandări pentru desfășurarea activității de muncă în condiții de siguranță dar și măsuri aplicabile în diverse situații potențiale cu care aceștia se pot confrunta la locul de muncă!

Contextul pandemic actual ne-a pus în fața unei situații excepționale, fiind o experiență complet diferită de orice altă dificultate cu care ne-am confruntat până acum. De aceea, vă încurajăm să veniți în completarea acestui ghid prin întrebări, sugestii sau recomandări, astfel încât reîntoarcerea la muncă să se realizeze în siguranță, cu responsabilitate și cu optimism!

Angajatorul

 atenție sporită pentru angajatorii cu un număr mai mare de 50 de angajați



- informează angajații cu privire la precauțiunile universal valabile:
 - menținerea distanței sociale de minimum 1,5 metri în toate zonele publice;
 - menținerea igienei riguroase a mâinilor, cu apă și săpun, timp de cel puțin 20 de secunde sau cu dezinfectanți avizați, ori de câte ori este nevoie;
 - evitarea atingerii feței cu mâinile nespălate/nedezinfectate;
 - menținerea igienei respirației: tuse și/sau strănut (în plica cotului sau în șervețel de unică folosință), rinoree (în șervețel de unică folosință).
-  După utilizare, șervețelul de unică folosință va fi aruncat în recipientul de colectare a deșeurilor și se va efectua IMEDIAT igiena mâinilor, limitarea contactului cu alte persoane la maximum 15 minute, la o distanță de minimum 1,5 m;

Angajatorul



atenție sporită pentru angajatorii cu un număr mai mare de 50 de angajați



- afișează, la intrare și în cele mai vizibile locuri din unitate, regulile de conduită obligatorie pentru angajați și pentru toate persoanele care intră în spațiul organizat de angajator, cu privire la prevenirea îmbolnăvirilor cu corona virusul SARS CoV – 2;
- informează angajații, prioritar prin mijloace electronice, cu privire la riscurile de infectare și de răspândire a virusului, la măsurile de protecție și la regulile de distanțare socială care se aplică în cadrul unității, precum și cu privire la regulile pentru gestionarea situațiilor în care angajații sau alte persoane care au acces la locul de muncă prezintă simptome ale infectării cu coronavirusul SARS CoV-2;
- poate asigura echipamente individuale specifice de protecție împotriva răspândirii coronavirusului SARS CoV – 2 (mască de protecție, mănuși) prin consultare cu responsabilul cu SSM, în funcție de specificul activității;

Angajatorul

 atenție sporită pentru angajatorii cu un număr mai mare de 50 de angajați



- în cazul angajatorilor cu un număr mai mare de 50 de angajați care desfășoară activitatea în același spațiu de lucru, angajatorul poate individualiza programul de lucru al angajaților, astfel încât între aceștia să se asigure existența unui interval de minimum o oră la începerea și la terminarea programului de muncă, pe parcursul a minimum trei ore, în tranșe de cel puțin 20% din personal, fără a afecta durata programului normal de lucru;
- măsura are în vedere inclusiv spațiile de lucru cu mai mult de 50 de angajați, indiferent dacă salariații aparțin unor angajatori diferiți, fără a afecta durata programului normal de lucru;
- dezinfectează, utilizând substanțe aprobate pentru combaterea coronavirusul SARS Cov-2, în mod regulat, spațiile comune și spațiile de lucru din instituție (minimum o dată pe săptămână și de câte ori este necesar);

Angajatorul

 atenție sporită pentru angajatorii cu un număr mai mare de 50 de angajați



- achiziționează instrumente de verificare a temperaturii pentru triajul angajaților la începerea programului de lucru și de câte ori este necesar pe parcursul programului;
- desemnează un responsabil pentru triajul observațional și verificarea temperaturii la intrarea în incintă;
- asigură culoare speciale de circulație pentru angajați, în vederea evitării aglomerației în interiorul clădirii;
- stabilește consultări cu reprezentanții angajaților cu responsabilități specifice în domeniul securității și sănătății în muncă și, după caz, cu membrii Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă;
- asigură comunicarea permanentă cu medicul/serviciul de medicina muncii pentru a monitoriza starea de sănătate a angajaților, astfel încât aceștia să poată beneficia de măsuri preventive prevăzute la nivel național pentru combaterea răspândirii coronavirusului SARS CoV - 2;

Angajatorul



atenție sporită pentru angajatorii cu un număr mai mare de 50 de angajați



- dezinfectează, regulat, balustradele, mânerule uşilor şi ferestrelor din unitate;
- separă circuitele de intrare de cele de ieşire de la sediul companiei/instituţiei, acolo unde este posibil;
- se asigură că, în sediul unităţii, furnizorii externi, companiile externe, subcontractanţii, persoanele care intră în sediu/publicul/beneficiarii serviciilor prestate clienţii respectă măsurile de protecţie stabilite de acesta;

Angajatorul



atenție sporită pentru angajatorii cu un număr mai mare de 50 de angajați



- asigură acordarea pauzelor de masă eșalonat, cu respectarea distanței de minimum 1,5 metri între angajați;
- asigură continuarea activității profesionale la distanță, de câte ori este posibil;
- asigură organizarea reîntoarcerii la locul de muncă etapizat, în funcție de caracteristicile epidemiologice locale;
- poate crea spații special amenajate pentru angajații care aparțin grupurilor vulnerabile (persoane cu boli cronice, persoane cu vârstă peste 65 ani);

Angajatorul

 atenție sporită pentru angajatorii cu un număr mai mare de 50 de angajați



- amenajează spațiul de lucru (birouri), astfel încât să se poată păstra distanța fizică între angajați, prin stabilirea unui număr fix de persoane care pot lucra în aceeași încăpere și montarea, acolo unde este posibil, a unor separatoare de plastic între birouri;
- amplasează dozatoare cu soluții dezinfectante la intrarea în unitate, precum și în fiecare sector al locului de muncă;
- limitează deplasările în afara companiei/instituției, atunci când acestea nu sunt esențiale;
- pune la dispoziția angajaților produse de igienă personală (săpun, dezinfectant pentru mâini, etc.) și produse pentru dezinfectarea suprafețelor.

În companiile și instituțiile în care se lucrează cu publicul, **angajatorul:**



- organizează, acolo unde este posibil, căi de acces pentru public, separat de intrările angajaților;
- desemnează un responsabil pentru verificarea temperaturii tuturor persoanelor care intră în instituție;
- aplică benzi de marcare a distanței recomandate (minimum 1,5 metri), pentru persoanele care așteaptă la rând;
- recomandă ca persoanele care așteaptă la rând să rămână în afara clădirii, tot la o distanță de minimum 1,5 metri, dacă condițiile meteorologice permit.

Angajatul



- respectă toate instrucțiunile prevăzute în planul de prevenire și protecție și instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă întocmite de către angajator pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS CoV – 2;
- poartă echipament de protecție la locul de muncă;
- respectă regulile de igienă;
- evită spațiile comune;
- dezinfectează, periodic, suprafețele și obiectele pe care le atinge (birou, tastatură, telefon fix, imprimantă);

Angajatul



- în cazul muncii la domiciliu sau a telemuncii, angajații își desfășoară activitatea sub coordonarea angajatorului și în conformitate cu pregătirea și instruirea lor, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, în condiții de siguranță;
- anunță imediat angajatorul dacă prezintă, la începutul sau în timpul programului de lucru, simptome ale infectării cu coronavirusul SARS CoV-2
(tuse, strănut, rinoree, dificultăți respiratorii, febră, stare generală alterată);
- **RĂMÂNE ACASĂ** dacă, înaintea începerii programului de lucru, prezintă simptome ale infectării cu coronavirusul SARS CoV-2!

Pregătirea, de către **angajator**, a primei zile lucru, după încheierea stării de urgență



- sosește la sediul companiei/instituției înainte de venirea angajaților, pentru a verifica, cu responsabilitate, implementarea măsurilor de prevenire a răspândirii coronavirusului SARS CoV-2:
- delimitarea culoarelor de circulație pentru evitarea aglomerației;
- aplicarea corectă a benzilor de marcare a distanței minime recomandate în instituțiile unde se lucrează cu publicul;
- dezinfectarea spațiilor comune și a spațiului de lucru al angajaților, urmând ca aceștia să contribuie ulterior la menținerea igienei spațiului de lucru propriu.

Prima zi de lucru a **angajatului** după încheierea stării de urgență



- sosește la locul de muncă, potrivit orarului stabilit împreună cu angajatorul;
- i se verifică temperatura la intrarea în clădire;
- își spală și dezinfectează mâinile;
- își schimbă echipamentul de protecție utilizat în drum spre locul de muncă (mască și mănuși) cu un echipament nou;
- aerisește constant încăperea în care își desfășoară activitatea;

Prima zi de lucru a angajatului după încheierea stării de urgență



- dezinfectează spațiul de lucru și obiectele necesare activității proprii;
- identifică și folosește culoarele de circulație asigurate de către **angajator**;
- evită staționarea în spațiile comune;
- participă la ședințe, cu prioritate prin intermediul mijloacelor electronice, iar când se solicită prezența fizică, menține distanța de minimum 1,5 metri față de alt participant;
- încheie programul de lucru conform orarului stabilit cu angajatorul.

Soluții pentru evitarea aglomerării în cadrul companiei/instituției



- se stabilește un program de lucru cu începerea/încheierea activității la ore diferite, pentru a reduce contactul dintre angajați;
- se analizează și se permite continuarea, în cazul angajaților ale căror atribuții permit, a muncii la domiciliu și a telemuncii;
- se descurajează comunicarea prin intermediul documentelor tipărite, atât în interiorul, cât și în exteriorul instituției pentru evitarea contactului direct între persoane;
- se încurajează transmiterea de informații și documente prin mijloace electronice.

În cazul în care angajatul prezintă simptome ale infecției cu SARS CoV-2 la serviciu



- angajații cu simptome respiratorii (tuse, strănut, rinoree) și/sau febra mai mare de 37,3 C° și/sau stare general alterată, apărute în timpul programului de lucru, vor fi imediat izolați de restul colegilor și trimiși acasă;
- în marea majoritate a cazurilor nu este necesară închiderea birourilor/clădirii;
- dacă intervalul de timp de când angajatul/persoana suspectă/confirmată s-a aflat în incintă este mai scurt de 7 zile:
 - se închid toate încăperile în care acesta a petrecut timp îndelungat (peste 20 de minute)
 - înainte de închidere, se va asigura aerisirea mecanică a încăperii;
 - pentru a limita expunerea personalului care efectuează curățenie la particulele respiratorii, se amână efectuarea curățeniei și a dezinfecției timp de 24 ore. În situația în care respectarea acestui interval nu este posibilă, efectuarea curățeniei se va amâna cât mai mult;

În cazul în care angajatul prezintă simptome ale infecției cu SARS CoV-2 la serviciu



- dacă au trecut mai mult de 7 zile de când angajatul/persoana suspectă/confirmată s-a aflat în incintă:
 - nu este nevoie de curățenie/dezinfecție suplimentară;
 - se mențin măsurile de curățenie și dezinfecție de rutină;
 - se informează persoanele cu care angajatul/persoana suspectă/confirmată a venit în contact prelungit (mai mult de 20 de minute, la o distanță mai mică de 1,5 m și fără mască) și se impune izolarea la domiciliu pentru 14 zile, cu monitorizarea semnelor și simptomelor de infecție respiratorie.
- în cazul necesității izolării la domiciliu, angajatul va intra în concediu medical, în baza adeverinței eliberate de medicul de familie după perioada de izolare la domiciliu;
- în cazul carantinei instituționalizate, revenirea la serviciu se va face cu adeverința pentru concediu medical, eliberată în baza avizului epidemiologic emis de Direcția de Sănătate Publică, la încheierea perioadei de carantină;

Când o persoană din afara companiei/instituției (unde se lucrează cu publicul) prezintă simptome:



- accesul acesteia în clădire va fi restricționat;
- se va întrerupe orice contact între angajator/ angajat/alte persoane aflate în incinta instituției și persoana simptomatică;
- persoana simptomatică este informată, păstrându-se distanța recomandată, că poate apela la serviciile solicitate prin intermediul mijloacelor electronice pentru transmiterea documentelor și a informațiilor sau prin serviciul poștal.

Siguranță și Securitate în Muncă



- măsurile de siguranță și securitate în muncă vor fi adaptate la condițiile situației epidemiologice actuale;
- reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă au dreptul la instruire corespunzătoare noului risc reprezentat de infecția cu SARS-CoV-2;
- angajatul va fi reinstruit, începând din prima zi de muncă, cu privire la regulile de protecție prin:
 - responsabili interni desemnați în acest scop;
 - firme specializate SSM, în condițiile externalizării serviciului.

Alte surse de informare care vă pot ajuta:



https://oshwiki.eu/wiki/covid19:_back_to_the_workplace_adapting_work_places_and_protecting_workers

<https://www.osha.gov/publications/osha3990.pdf>

<https://www.tuc.org.uk/sites/default/files/2020-04/covid19%20guide%20for%20reps%20edits%2016%20april.pdf>

https://www.tuc.org.uk/resource/covid-19-coronavirus-guidance-unions-updated-16-april?fbclid=iwar1_y7vqlcnovnt5kud7vbkbwdxhd7t8t9ecbnrewcahk7sxizzwwr3xni8#10

https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_dialogue/---

Date de contact pentru adresarea întrebărilor, sugestiilor și recomandărilor



<https://www.inspectiamuncii.ro/contact>

Ministerul Muncii și Protecției Sociale

E-mail: relatiicupublicul@mmuncii.gov.ro

Telefon centrală: 021 313 62 67



Perioada aplicării măsurilor sugerate în ghid va fi determinată în funcție de recomandările ulterioare ale autorităților!

Nu ezitați să apelați la Inspectoratele Teritoriale de Muncă



- Pentru orice întrebare referitoare la aplicarea măsurilor de protecție la locul de muncă;
- Pentru a raporta orice neregulă pe care o sesizați la locul de muncă!

DATE DE CONTACT ale Inspecției Muncii

<https://www.inspectiamuncii.ro/>

Telefon: 021 302 7030

***Muncim în siguranță!
Spor la treabă!***