



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ ARAD

Nr.inreg. 4311 / 03.03.2023

**ANUNT**

**achizitie publica pentru cumparare 2 buc. multifunctionale**

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ ARAD cu sediul în Arad, strada Episcopiei nr. 11-13, C.I.F. 12337817, anunță inițierea procedurii de achiziție directă de Multifunctionala - 2 buc - COD CPV 30121100-4, cu următoarele caracteristici:

TIP	DENUMIRE
Multifunctionala	Echipament copiator/scanner monocrom, format A5-A3, duplex automatic, ADF, PCL 6, viteză copiere/printare minim 28 ppm, rezolutie copiere/scanare minim 600x600 dpi, rezolutie printare minim 1800x600 dpi, format scanare PDF, rețea, USB;
Multifunctionala	Echipament copiator/scanner color, format A5-A3, duplex automatic, ADF, viteză copiere/printare minim 25 ppm, rezolutie copiere/scanare minim 600x600 dpi, rezolutie printare minim 1800x600 dpi, format scanare PDF, rețea, USB.

# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ ARAD

Sursa de finantare : bugetul de stat

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie publica este „, pretul cel mai scazut ”.

Ofertele se pot trimite până la data de **07.03.2023, ora 10,00** pe email [itmarad@itmarad.ro](mailto:itmarad@itmarad.ro) sau la sediul institutiei si pe SICAP.

Inspector sef,

Isac Edeterina





INSPECȚIA MUNCII  
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ ARAD

NR. 4308 / 03.03.2023

Se aproba,

Inspector sef

Isac Ecaterina



**Documentația de atribuire a contractului de achiziție:**

„ACHIZITIE MULTIFUNCTIONALA”

Cod CPV : 30121100-4

Achizitor:

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA ARAD

Cuprins:

SECȚIUNEA I - Fisa de date a achiziției

SECȚIUNEA II - Caietul de sarcini

## Secțiunea I

### Fisa de date a achiziției

#### 1. INFORMAȚII GENERALE

##### 1.1. Achizitor

Denumire: Inspectoratul Teritorial de Munca Arad

Adresa: str. Episcopiei nr. 11-13

Localitate: Arad

Tara: Romania

Cod unic de înregistrare: 12337817 Tel. 0257 - 211762, 0257 - 257251 Fax: 0257-257251

Persoana de contact : Iatco Cristian

E-mail : [itmarad@itmarad.ro](mailto:itmarad@itmarad.ro)

Mijloace de comunicare: în scris, prin oricare dintre următoarele modalități:

- a) prin poștă;
- b) prin fax;
- c) prin e-mail - [itmarad@itmarad.ro](mailto:itmarad@itmarad.ro)

Termen limita de depunere a ofertelor (data si ora): **07.03.2023, orele 10.**

b) Adresa unde se primesc ofertele: pe adresa de email [itmarad@itmarad.ro](mailto:itmarad@itmarad.ro) sau la sediul institutiei si pe SICAP.

Orice oferta primita dupa termenul limita de depunere a ofertelor stabilita in documentația pentru ofertanți sau la o alta adresa decât cea indicata mai sus nu va fi evaluata de achizitor, acestea fiind pastrate la sediul achizitorului.

#### 2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

##### 2.1. Descriere

2.1.1) Denumire contract:

Achizitie multifunctionala

Cod CPV - 30121100-4

-Scopul contractului este : achizitie multifunctionala

2.1.2.) Descriere succinta a serviciilor ce vor fi achiziționate:

1. Echipament copiator/scanner monocrom, format A5-A3, duplex automatic, ADF, PCL 6, viteză copiere/printare minim 28 ppm, rezoluție copiere/scanare minim 600x600 dpi, rezoluție printare minim 1800x600 dpi, format scanare PDF, rețea, USB;
2. Echipament copiator/scanner color, format A5-A3, duplex automatic, ADF, viteză copiere/printare minim 25 ppm, rezoluție copiere/scanare minim 600x600 dpi, rezoluție printare minim 1800x600 dpi, format scanare PDF, rețea, USB.

2.1.3) Loc de prestare : La sediul societatii.

2.1.4) Procedura se finalizează prin "Contract".

2.1.5) Durata contractului de achiziție publică: 30 zile de la data semnării contractului de furnizare.

2.1.6) Divizare pe loturi: DA  NU

Se vor depune oferte pentru intregul volum de servicii solicitat.

Nu se acceptă oferte parțiale.

2.1.7) Acceptarea ofertelor alternative: DA  NU

### 3. PROCEDURĂ

#### 3.1. Procedura selectată

Achiziție directă, cu respectarea prevederilor Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice

### 4. INFORMAȚII DETALIATE SI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE

#### 4.1) Prețul cel mai scăzut .

#### Observație:

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului va fi: „prețul cel mai scăzut” (în lei), cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini. Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de evaluare va fi oferta cu cel mai mic preț și va trebui să îndeplinească specificațiile minime obligatorii, așa cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini. În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același preț minim, atunci în vederea atribuirii contractului de achiziție se va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut .În situația în care egalitatea persistă, președintele comisiei de evaluare va identifica dintre participanții care au formulat ofertele aflate la egalitate,

pe cel care s-a înscris primul la procedură, desemnându-l câștigătorul procedurii, cu condiția încadrării prețului solicitat în valoarea fondurilor alocate pentru această achiziție.

5.1) Situația personală a ofertantului.

1. Personal calificat pentru executarea serviciului.

## 6. PREZENTAREA OFERTEI

6.1) Limba de redactare a ofertei - Română.

6.2) Perioada de valabilitate a ofertei - 20 de zile de la data depunerii ofertelor.

6.3) Modul de prezentare a ofertei tehnice

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu cerințele Caietului de sarcini. Oferta va cuprinde obligatoriu toate produsele prezentate în caietul de sarcini, ele vor fi prezentate gradat și în detaliu.

Modul de prezentare a ofertei financiare

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei și evidențiază tariful / echipament , cu TVA inclus .

6.4) Depunerea ofertei

Oferta se va depune la sediul achizitorului din Arad, str.Episcopiei, nr. 11-13, jud.Arad, sau pe email [itmarad@itmarad.ro](mailto:itmarad@itmarad.ro) si pe SICAP.

Data limită pentru depunerea ofertei si a documentelor ce insotesc oferta:  
**07.03.2023, ora 10.**

Modul de prezentare a ofertelor.

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei.

Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

6.5) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea

excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului, cu excepția cazurilor în care acest lucru este solicitat de comisia de evaluare conform prevederilor legale. Achizitorul nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare. Oferta care este primită după expirarea termenului limită pentru depunere, se pastrează nedeschisă la sediul achizitorului.

6.6) Evaluarea ofertelor

Data, ora și locul evaluării ofertelor - **07.03.2023 ora 12.00** la sediul achizitorului.

6.7) Clauze specifice contractului

6.8.1) Clauze contractuale obligatorii : Perioada de derulare a contractului: 10 zile de la data semnării contractului;

Termen de plata: Conform prevederilor art. 36, pct.1 din OG 34/2009, cu modificările și completările ulterioare, plata facturii reprezentând obligații contractuale se va face astfel:

- in termen de 30 de zile de la emiterea facturii.

Factura emisă se va completa cu scadenta de plată în perioada menționată.



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ ARAD

## SECȚIUNEA II

### CAIET DE SARCINI

Condiții pe care trebuie să le îndeplinească furnizorii de multifuncțională (cod CPV 30121100-4), pentru un contract.

Multifuncțională - 2 buc - COD CPV 30121100-4

TIP	DENUMIRE
Multifuncțională	Echipament copiator/scanner monocrom, format A5-A3, duplex automatic, ADF, PCL 6, viteză copiere/printare minim 28 ppm, rezoluție copiere/scanare minim 600x600 dpi, rezoluție printare minim 1800x600 dpi, format scanare PDF, rețea, USB;
Multifuncțională	1. Echipament copiator/scanner color, format A5-A3, duplex automatic, ADF, viteză copiere/printare minim 25 ppm, rezoluție copiere/scanare minim 600x600 dpi, rezoluție printare minim 1800x600 dpi, format scanare PDF, rețea, USB.

## 2. CERINTE PENTRU ASIGURAREA CALITATII.

- Contractul de achiziție multifuncțională - perioada :10 zile de la data semnării contractului.
- Furnizorul de produse va asigura funcționarea acestora la parametrii corespunzători datelor tehnice specifice.



Sef serviciu ERUAI,  
Carmen Otlacan

Achizitii publice  
Monica Sumandan

Compartiment informatica  
Cristian Iatco