



INSPECȚIA MUNCII  
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ ARAD

Nr. 11197 /08.06.2023



**Documentația de atribuire a contractului de achiziție:**

Elaborare documentații: Expertiză Tehnică, Audit Energetic, Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, Documentații pentru obținerea avizelor, Proiect tehnic de execuție, DTAC-Documentație tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire, Întocmire deviz general, Întocmire deviz general cu listele de cantități, fișe tehnice, asistență din partea proiectantului aferente pentru proiectul

**“Lucrari de reabilitare energetica a cladirii sediu ITM Arad”**

(Reabilitare din punct de vedere energetic a clădirii sediu ITM Arad)

**Cod CPV**

71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice .

Achizitor:

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA ARAD

Cuprins:

**SECȚIUNEA I - Fisa de date a achiziției**

**SECȚIUNEA II - Caietul de sarcini**

**SECȚIUNEA III - Formulare**

## Secțiunea I

### Fisa de date a achiziției

#### 1. INFORMAȚII GENERALE

##### 1.1. Achizitor

Denumire: Inspectoratul Teritorial de Munca Arad

Adresa: str. Episcopiei nr. 11-13

Localitate: Arad

Tara: Romania

Cod unic de înregistrare: 12337817 Tel. 0257 - 211762, 0257 - 257251 Fax: 0257-257251 . Persoana de contact : Sumandan Valentina

E-mail : [itmarad@itmarad.ro](mailto:itmarad@itmarad.ro)

Mijloace de comunicare: în scris, prin oricare dintre următoarele modalități:

- a) prin poștă;
- b) prin e-mail - [itmarad@itmarad.ro](mailto:itmarad@itmarad.ro)

Termen limita de depunere a ofertelor (data si ora): **13.06.2023, orele 12,00.**

b) Adresa unde se primesc ofertele: la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Arad sau pe adresa de email [itmarad@itmarad.ro](mailto:itmarad@itmarad.ro) si pe SICAP.

Orice oferta primita dupa termenul limita de depunere a ofertelor stabilita in documentația pentru ofertanți sau la o alta adresa decât cea indicata mai sus nu va fi evaluata de achizitor, acestea fiind pastrate la sediul achizitorului.

#### 2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

##### 2.1. Descriere

###### 2.1.1) Denumire contract:

Elaborare documentații: Expertiză Tehnică, Audit Energetic, Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, Documentații pentru obținerea avizelor, Proiect tehnic de

execuție, DTAC-Documentație tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire, Întocmire deviz general, Întocmire deviz general cu listele de cantități, fișe tehnice, asistență din partea proiectantului aferente pentru proiectul “Lucrari de reabilitare energetica a cladirii sediu ITM Arad”

Cod CPV - 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice.

Scopul contractului este:

Investiția “ Lucrari de reabilitare energetica a cladirii (Reabilitare din punct de vedere energetic a clădirii sediu Inspectoratului Teritorial de Munca Arad)” are ca scop creșterea eficienței energetice a clădirii proprietate a Ministerului Muncii si Protecției Sociale - Inspectoratul Teritorial de Munca Arad, este situată în Arad, strada Episcopiei, nr.11-13.

2.1.2.) Descriere succinta a serviciilor ce vor fi achiziționate:

Elaborare documentații: Expertiză Tehnică, Audit Energetic, Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, Documentații pentru obținerea avizelor, Proiect tehnic de execuție, DTAC-Documentație tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire, Întocmire deviz general, Întocmire deviz general cu listele de cantități, fișe tehnice, asistență din partea proiectantului.

2.1.3) Loc de prestare: La sediul societatii.

2.1.4) Procedura se finalizează prin "Contract".

2.1.5) Durata contractului de achiziție publică: **31.07.2023**.

2.1.6) Divizare pe loturi: DA  NU X

Se vor depune oferte pentru intregul volum de servicii solicitat.

Nu se acceptă oferte parțiale.

2.1.7) Acceptarea ofertelor alternative: DA  NU X

### 3. PROCEDURĂ

#### 3.1. Procedura selectată

Achiziție directă, cu respectarea prevederilor Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice

#### 4. INFORMAȚII DETALIAȚE SI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE

4.1) Prețul cel mai scăzut .

Observație:

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului va fi: „prețul cel mai scăzut” (în lei), cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini. Oferta câștigătoare stabilită de către

comisia de evaluare va fi oferta cu cel mai mic preț și va trebui să îndeplinească specificațiile minime obligatorii, așa cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini. În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același preț minim, atunci în vederea atribuirii contractului de achiziție se va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. În situația în care egalitatea persistă, președintele comisiei de evaluare va identifica dintre participanții care au formulat ofertele aflate la egalitate, pe cel care s-a înscris primul la procedură, desemnându-l câștigătorul procedurii, cu condiția încadrării prețului solicitat în valoarea fondurilor alocate pentru această achiziție.

#### 5.1) Structura echipei.

Ofertantul va prezenta colectivul de elaborare și va specifica persoana care îndeplinește funcția de șef de proiect.

Pentru fiecare membru al colectivului de proiectare se vor prezenta:

- Funcția pe care o va ocupa fiecare membru în cadrul colectivului de proiectare
- CV-ul
- Copie după diploma de absolvire sau documente echivalente
- Contract de muncă încheiat conform legislației în vigoare/contract de colaborare
- Angajamente ale colaboratorilor sau declarație privind disponibilitatea realizării serviciilor de proiectare în cazul încheierii contractului de proiectare.

## 6. PREZENTAREA OFERTEI SERVICIILOR DE PROIECTARE

6.1) Limba de redactare a ofertei - Română.

6.2) Perioada de valabilitate a ofertei - 30 de zile de la data depunerii ofertelor.

6.3) Modul de prezentare a ofertei tehnice

Se va elabora astfel încât să cuprindă cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Oferta tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini, parte integrantă a documentației de atribuire.

Oferta tehnică va cuprinde **graficul de prestare a serviciilor**, în care se vor preciza duratele de elaborare documentației pe faze, după cum urmează :

ETAPA DE PROIECTARE/ Tip documentații	Durată activitate (zile)
Elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție(D.A.L.I.), inclusiv Expertiza tehnică și Audit Energetic și a documentațiilor pentru obținerea acordurilor și avizelor	Max. 25 zile
Obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin CU la faza D.A.L.I. (depunerea documentelor și taxele aferente vor fi efectuate de	Estimat 30 zile

către prestator)	
Finalizarea, de către proiectant, a documentațiilor tehnico-economice, faza D.A.L.I., după obținerea acordurilor/avizelor	Max. 5 zile
Elaborarea <b>Proiect Tehnic</b> , inclusiv <b>DTAC</b> și <b>DTOE</b> și a documentațiilor pentru obținerea acordurilor și avizelor	Max. 15 zile
Obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin CU la faza D.A.L.I. (depunerea documentelor și taxele aferente vor fi efectuate de către prestator)	Estimat 30 zile
Total durată estimată	105 zile*

#### NOTĂ

\*Totalul de zile se consideră zile calendaristice

Ofertanții vor completa în tabel timpul pentru fiecare etapă care ține de elaborarea documentațiilor. Timpii legali pentru eliberarea avizelor/acordurilor de către avizatori nu se modifică.

În cadrul ofertei tehnice, ofertanții vor prevedea termene clare de prestare pentru fiecare etapă contractuală și activitate desfășurată în cadrul acesteia, conform informațiilor solicitate prin Caietul de sarcini. Graficul de prestare a serviciilor propus de ofertantul declarat câștigător devine anexă la contractul de achiziție publică și constituie graficul în baza căruia se va organiza execuția contractului, orice nerespectare a termenului atrăgând răspunderea proiectantului.

Perioada pentru clarificări privind soluțiile finale agreeate de către achizitor și beneficiar nu este imputabilă prestatorului.

#### 6.4) Modul de prezentare a ofertei financiare

Se va elabora astfel încât să cuprindă minim cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și se va prezenta sub forma tabelară după modelul de mai jos:

ETAPA DE PROIECTARE/ Tip documentații	Preț lei, fără TVA	Preț lei, inclusiv TVA
Elaborare Expertiza Tehnică		
Elaborare Audit Energetic		
Elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție(D.A.L.I.), inclusiv documentațiilor pentru obținerea acordurilor și avizelor		
Elaborarea Proiect Tehnic, inclusiv DTAC și DTOE și a documentațiilor pentru obținerea acordurilor și avizelor		
Asistența din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor		
<b>PRET TOTAL</b>		

#### 6.4) Depunerea ofertei

Oferta se va depune la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Arad sau pe adresa de mail [itmarad@itmarad.ro](mailto:itmarad@itmarad.ro) si pe SICAP.

Data limită pentru depunerea ofertei si a documentelor ce insotesc oferta: **13.06.2023, ora 12.00.**

Modul de prezentare a ofertelor.

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) .

Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

#### 6.5) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului, cu excepția cazurilor în care acest lucru este solicitat de comisia de evaluare conform prevederilor legale.

Achizitorul nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare. Oferta care este primită după expirarea termenului limită pentru depunere, se pastreaza nedeschisă la sediul achizitorului.

#### 6.6) Evaluarea ofertelor

Data, ora și locul evaluării ofertelor - **14.06.2023 ora 10.00** la sediul achizitorului.

#### 6.7) Clauze specifice contractului

##### 6.8.1) Clauze contractuale obligatorii

Decontarea serviciilor efectuate: Plata contravalorii serviciilor prestate se va realiza in baza Procesului verbal de predare-primire si verificare documente, act intocmit in termen de maxim 5 zile de la predarea in totalitate a documentatiei.

Garantie de buna executie : Quantumul valorii garantiei de buna executie Conform art. 39 si art. 40 din HG nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica / acordului - cadru din LEGEA NR. 98/2016, privind achizitiile publice, garantia de buna executie s-a stabilit in quantum de 5 % ( art. 39,alin (4) din pretul contractului fara TVA ).

Măsuri de asigurare a activității proprii : Pe întreaga perioadă a contractului, Prestatorul va fi răspunzător pentru efectuarea tuturor aranjamentelor necesare în vederea desfășurării activității sale într-un mod corespunzător și care să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale. **Prestatorul va asigura costurile cu deplasarea echipei de proiect, acoperirea tuturor costurilor pentru tipărire, multiplicare, scanare documente, acoperirea costurilor legate de facilități și echipamente de comunicare (telefonie, fax, internet), spațiu de lucru, cheltuieli indirecte, etc.**

Prestatorul nu este obligat să se rezume doar la aceste aspecte, el trebuind să ia în considerare toate cheltuielile și facilitățile care trebuie asigurate și care contribuie la buna desfășurare a activității proprii echipe de elaborare a documentației.

**Costurile aferente taxelor pentru eliberarea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism sunt în sarcina Prestatorului.**

**Prin acceptarea contractului de servicii se cedează dreptul proprietății intelectuale asupra documentațiilor predate și achitate.**

Orice modificare/completare/actualizare la documentația tehnico-economică, necesare realizării obiectivului de investiții, se vor efectua de către prestator cu profesionalism și promptitudine, fără modificarea prețului contractului.



# INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA ARAD

## CAIET DE SARCINI

### PRIVIND ACHIZIȚIONAREA SERVICIULUI:

Elaborare documentații: Expertiză Tehnică, Audit Energetic, Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, Documentații pentru obținerea avizelor, Proiect tehnic de execuție, DTAC-Documentație tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire, Întocmire deviz general, Întocmire deviz general cu listele de cantități, fișe tehnice, asistență din partea proiectantului aferente pentru proiectul  
“Lucrari de reabilitare energetica a clădirii sediu ITM Arad”

(Reabilitare din punct de vedere energetic a clădirii sediu ITM Arad)

## 1. INFORMAȚII GENERALE - NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA INVESTIȚIEI

Creșterea performanței energetice a clădirii. Scăderea consumului de gaze naturale și electricitate. Aspect îngrijit și estetic al clădirii. **Art.43 din Legea 372/2005: prezenta lege transpune Directiva 2010/31/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 mai 2010 privind performanța energetică a clădirilor (reformare), publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 153 din 18 iunie 2010, precum și Directiva 2018/844/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2010/31/UE privind performanța energetică a clădirilor și a Directivei 2012/27/UE privind eficiența energetică, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 156 din 19 iunie 2018.**

## 2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

Prezentul caiet de sarcini are ca obiect achiziționarea serviciului privind elaborarea următoarelor documentații: Expertiză Tehnică, Audit Energetic, Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție conf. HG 907/2016, Documentații pentru obținerea avizelor, Proiect tehnic de execuție, DTAC-Documentație tehnică pentru obținerea Autorizației de



# INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA ARAD

Construire, Caiet de sarcini realizare obiectiv, Întocmire deviz general, Întocmire deviz general cu listele de cantități, fișe tehnice, Asistența din partea proiectantului, pentru investiția “ **Lucrari de reabilitare energetica a cladirii** ” conform NOTEI CONCEPTUALE aprobate de ordonatorul principal de credite în data de 10.05.2023, înregistrată la ITM-Arad sub numărul 9130/08.05.2023 privind necesitatea și oportunitatea realizării obiectivului de investiție „ **Lucrari de reabilitare energetica a cladirii** ” la cladirea Inspectoratului Teritorial de Munca Arad sunt:

## 1) Reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii:

- izolarea termică exterioară a clădirii cu polistiren expandat EPS 80, grosime 10 cm ;
- izolare termică exterioară a soclului cu polistiren extrudat, grosime 2-5 cm ;

## 2) Alte tipuri de lucrări:

- realizarea la nivelul planșelor a unor brauri din vată minerală cu rol de protecție propagării flăcării;
- reparatii / înlocuire la glafurile exterioare;
- finisaje exterioare cu tencuială structurată decorativă pe bază de silicon rezistentă la UV, factori climatici specifici zonei, intemperii;
- înlocuirea elementelor degradate ale sistemului pluvial de colectare a apelor meteorice;
- demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa clădirii, precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție;
- repararea elementelor de construcție ale fațadei care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea clădirii;
- alte lucrări fundamentate în expertiza tehnică și auditul energetic necesare atingerii indicatorilor.

**Toate lucrările trebuie să fie fundamentate**, după caz, în raportul de expertiză tehnică și/sau raportul de audit energetic, apoi se detaliază în DALI și proiectul tehnic.

## 3. DATE GENERALE PRIVIND IMOBILUL PENTRU CARE SE SOLICITĂ REALIZAREA SERVICIULUI

Clădirea proprietate a Ministerului Muncii și Protecției Sociale - Inspectoratul Teritorial de Munca Arad, este situată în Arad, strada Episcopiei, nr.11-13. Terenul este concesionat de la Primăria Municipiului Arad în baza Hotărârilor Consiliului Local Municipal Arad.

A fost construită în anul 2001. Regimul de înălțime al clădirii este de D+P+2E+M. Suprafața construită desfășurată de 813 mp.

**Imobilul NU este inclus pe lista patrimoniului cultural mondial** (Hotărârea Guvernului nr.493/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial, anexa A), lista patrimoniului cultural național sau lista patrimoniului cultural local din mediul urban (Ordinul 2361/2010 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată emis de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național). Nu

Str. Episcopiei, nr.11-13, Arad  
Tel.: +40257257251; fax: +40257257251  
E-mail: [itmarad@itmarad.ro](mailto:itmarad@itmarad.ro)  
[www.itmarad.ro](http://www.itmarad.ro)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

# INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA ARAD

s-a demarat și, respectiv, nu se va solicita pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare - demararea procedurii de includere a imobilului pe lista patrimoniului cultural mondial, lista patrimoniului cultural național sau lista patrimoniului cultural local din mediul urban.

## 4. SCOPUL EXECUȚIEI SERVICIULUI:

Investiția “ Lucrari de reabilitare energetica a cladirii (Reabilitare din punct de vedere energetic a clădirii sediu Inspectoratului Teritorial de Munca Arad)” are ca scop creșterea eficienței energetice a clădirii proprietate a Ministerului Muncii si Protecției Sociale - Inspectoratul Teritorial de Munca Arad, este situată în Arad, strada Episcopiei, nr.11-13.

## 5. DESCRIEREA SUCCINTĂ A SERVICIULUI

### 5.1 DATE DE PROIECTARE

#### ETAPE :

1. Elaborarea documentației tehnico-economice la faza Studiu de Fezabilitate cu elemente D.A.L.I., inclusiv Expertiza Tehnică, Documentații/avize/acorduri/autorizații, precum și asigurarea Verificării tehnice a proiectării;
- 2.Elaborarea documentațiilor tehnico-economice la faza PTh/ DTAC, Caiete de sarcini, Liste de cantități, precum și asigurarea Verificării tehnice a proiectării;
- 3.Asistență tehnică din partea proiectantului;
- 4.Alte taxe care intră în sarcina beneficiarului: Studii de teren: studiu topographic- vizat OCPI, Verificarea tehnică de calitate a proiectului inclusiv referate.

**Etapa I - Elaborarea documentației tehnico-economice la faza Studiu de Fezabilitate cu elemente D.A.L.I., inclusiv Expertiza Tehnică, Studiu topografic, Documentații/avize/acorduri/autorizații, precum și asigurarea Verificării tehnice a proiectării.**

**a.Expertiza tehnică a clădirii (va fi executată pentru a pune în valoare starea tehnică a construcției, astfel încât să se verifice dacă elementele de construcție pot suporta sarcinile suplimentare date de lucrările de intervenții privind reabilitarea termică a construcției, aceasta va fi elaborată de către un expert tehnic atestat conform legislației în vigoare)**

Expertiza tehnică se realizează pentru analiza structurii de rezistență a clădirii din punctul de vedere al asigurării cerinței esențiale "rezistență mecanică și stabilitate", urmărind metoda calitativă prevăzută de reglementările tehnice în vigoare (Codului de proiectare seismică – Partea a III-a –Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente, indicativ P 100-3/2019).

Expertiza tehnică va fi realizată și în scopul de a determina dacă clădirea nu este/este încadrată în clasa I și II de risc seismic, prin raport de expertiză tehnică, și la care nu s-au executat sau se află în curs de execuție lucrări de intervenție pentru creșterea nivelului de siguranță la acțiuni seismice a construcției existente.

Str. Episcopiei, nr.11-13, Arad  
Tel.: +40257257251; fax: +40257257251  
E-mail: [itmarad@itmarad.ro](mailto:itmarad@itmarad.ro)  
[www.itmarad.ro](http://www.itmarad.ro)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

# INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA ARAD

NOTA: În cazul în care expertiza tehnică prevede necesitatea efectuării unor lucrări de consolidare/reparații care condiționează executarea lucrărilor de intervenție, contractorul proiectării lucrărilor de intervenție informează în scris ITM-AR în calitate de beneficiar, în vederea dispunerii de către acesta a măsurilor ce se impun.

De asemenea se va întocmi Fișa tehnică a clădirii.

## **b. Auditul energetic și certificatul de performanță energetică al clădirii**

Raportul de audit energetic este întocmit de către auditorul energetic și conține informații privind principalele caracteristici termice și energetice ale clădirii, a măsurilor propuse de modernizare energetică a clădirii și instalațiilor interioare aferente acesteia, precum și principalele concluzii referitoare la măsurile eficiente din punct de vedere economic.

Raportul de audit energetic va fi întocmit în conformitate cu prevederile din Metodologia de calcul a performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2006 revizuit 2021 și va respecta conținutul cadru cuprins în această metodologie.

Auditul energetic se va întocmi de către un auditor energetic pentru clădiri, atestat gradul I pentru construcții și instalații, înscris în registrul auditorilor energetici atestați din România. Atestatul auditorului energetic trebuie să fie valabil pe anul 2023/anul elaborării.

NOTA: Auditorul energetic pentru clădiri elaborator al auditului energetic inițial, își va însuși, în mod obligatoriu, prin semnare și parafare, din punctul de vedere al respectării soluțiilor stabilite prin raportul de audit energetic, soluția tehnică dezvoltată în documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de intervenție, în proiectul tehnic și în detaliile de execuție.

## **c. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) va fi elaborată în baza HG nr. 907/2016 și va cuprinde inclusiv studiile de teren ( topografic sau alte studii necesare)**

Prin grija Prestatorului, elaborarea documentației tehnico-economice se va realiza de către colective tehnice de specialitate, proiectanți - din domeniul arhitecturii, urbanismului, construcțiilor și instalațiilor aferente construcțiilor civile, industriale și agricole, drumurilor etc., conform prevederilor legale în vigoare la data elaborării acesteia.

Documentația D.A.L.I. se va preda Achizitorului numai după verificarea și aprobarea acesteia de către verificatori de proiecte autorizați pe domenii de competență, în conformitate cu Art. 7, alin. (1), lit c) din REGULAMENTUL privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea lucrărilor executate din 20 noiembrie 1995, aprobat prin H.G. nr. 925/20.11.1995, cu modificările și completările H.G. nr. 742 din 13.09.2018.

Proiectanții și verificatorii trebuie să dețină studii, calificări, autorizări și atestări specifice lucrărilor din cadrul proiectului. În cazul în care, prevederile legale și/sau reglementările specifice aplicabile o impun, documentațiile se vor realiza de persoane certificate/atestare/autorizate/ abilitate/ etc.

Str. Episcopiei, nr.11-13, Arad  
Tel.: +40257257251; fax: +40257257251  
E-mail: [itmarad@itmarad.ro](mailto:itmarad@itmarad.ro)  
[www.itmarad.ro](http://www.itmarad.ro)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

# INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA ARAD

Se va avea în vedere pentru studiile de teren ca Studiul topografic să prezinte cote de nivel în sistem de referință Stereo 70 vizat OCPI/actualizare date Carte funciară (dacă este cazul).

De asemenea proiectantul va realiza/va elabora:

- documentația releveu a clădirii (planul fiecărui nivel, toate fațadele, secțiuni transversale/longitudinale - cu cote, arii, legende de finisaje, stratificații etc) necesare în realizarea Expertizei tehnice și Auditului Energetic;
- documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism.

2.Elaborarea documentațiilor tehnico-economice la faza PTh/ DTAC, Caiet de sarcini realizare obiectiv, Liste de cantități, precum și asigurarea Verificării tehnice a proiectării.

Documentațiile tehnico - economice (PTh/DTAC etc.) se vor elabora conform Hotărârii nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și conform Anexa nr. 1 la Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizată.

Documentațiile tehnico - economice vor respecta toate prevederile legale, aflate în vigoare, privind protecția mediului, reducerea consumurilor energetice și a emisiilor poluante.

Se va prelua pachetul de soluții adoptat în SF cu elemente de DĂLI, iar documentațiile tehnice vor fi elaborate respectând avizele de la furnizorii de utilități, acordurile și autorizațiile instituțiilor abilitate, solicitate prin Certificatul de Urbanism (CU).

Proiectul Tehnic și documentațiile conexe trebuie să asigure îndeplinirea cerințelor fundamentale aplicabile pe întreaga durată de existență a construcției, respectiv:

- Rezistență mecanică și stabilitate;
- Securitate la incendiu;
- Igienă, sănătate și mediu înconjurător;
- Siguranță și accesibilitate în exploatare;
- Protecție împotriva zgomotului;
- Utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Documentația tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construire (DTAC).

Documentațiile vor fi întocmite cu respectarea legislației și reglementărilor specifice în domeniu, vor respecta prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente »obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, a cerințelor emitenților avizelor/acordurilor/autorizațiilor respectiv alte organisme/instituții abilitate. Proiectanții și verificatorii trebuie să dețină studii, calificări, autorizări și atestări specifice lucrărilor din cadrul proiectului. În cazul în care, prevederile legale

Str. Episcopiei, nr.11-13, Arad  
Tel.: +40257257251; fax: +40257257251  
E-mail: [itmarad@itmarad.ro](mailto:itmarad@itmarad.ro)  
[www.itmarad.ro](http://www.itmarad.ro)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

# INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA ARAD

și/sau reglementările specifice aplicabile o impun, documentațiile se vor realiza de persoane certificate/atestare/autorizate/abilitate/ etc.

Documentațiile necesare obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor la faza DTAC nu se vor limita doar la cele solicitate prin Certificatul de Urbanism, după caz, prestatorul având obligația de a întocmi toate documentațiile tehnice necesare pentru autorizarea lucrărilor și întocmirea proiectului tehnic de execuție cu detaliile aferente.

De asemenea, proiectantul va face toate demersurile pentru obținerea avizelor și acordurilor, necesare obținerii Autorizației de Construire.

Plata sumelor necesare obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor va fi efectuată de către Autoritatea Contractantă, cu excepția sumelor datorate la OAR și OCPI a căror achitare cade în sarcina Proiectantului.

Documentația la faza PTh/DTAC se va prezenta în 2 exemplare originale, pe suport de hârtie (semnate, ștampilate și verificate de către verificatori de proiecte autorizați) și un exemplar pe suport electronic (în format editabil/ pdf - fișiere cu posibilitatea de căutare în text/ dwg (sau echivalent).

Termen de predare 30 de zile de la semnarea contractului.

**Etapa II - Elaborarea documentațiilor tehnico-economice la faza PT+DE, Caiet de sarcini realizare obiectiv. Liste de cantități.**

Proiectul tehnic de execuție constituie documentația prin care proiectantul dezvoltă, detaliază și, după caz, optimizează, prin propuneri tehnice, scenariul aprobat în cadrul studiului de fezabilitate cu elemente de DALI. Componenta tehnologică poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, la faza de proiectare - proiect tehnic de execuție, în condițiile respectării indicatorilor tehnico - economici aprobați și a autorizației de construire.

Proiectul tehnic de execuție se va întocmi în conformitate cu H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; proiectul tehnic verificat potrivit prevederilor legale reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții și detalii de execuție. Elaborarea Proiectului Tehnic de execuție se va realiza având la bază situația din teren existentă la momentul semnării contractului.

Proiectul Tehnic de execuție trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic va cuprinde părți scrise, părți desenate și detalii de execuție.

**Părțile scrise cuprind:**

- Memoriu tehnic general;
- Memorii tehnice pe specialități;
- Breviare de calcul;
- Caiet de sarcini;
- Liste cu cantități de lucrări (cu preț și fără preț) care vor cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și vor conține:
  - centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv de investiție (Formularul F1);

Str. Episcopiei, nr.11-13, Arad  
Tel.: +40257257251; fax: +40257257251  
E-mail: [itmarad@itmarad.ro](mailto:itmarad@itmarad.ro)  
[www.itmarad.ro](http://www.itmarad.ro)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

# INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA ARAD

- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări și pe obiecte (Formularul F2);
- listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (Formularul F3), inclusiv formularele C6, C7, C8 și C9 aferente;
- listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (Formularul F4);
- fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (Formularul F5);
- Graficul general de realizare al investiției (Formularul F6);
- Graficul de eșalonare al plăților, în concordanță cu graficul general de realizare al investiției.

## Părțile desenate cuprind:

- planșe generale;
- planșe aferente specialităților;
- detalii de execuție.

Detaliile de execuție prezintă soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

La elaborarea proiectului, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Capitolul Liste cu cantitățile de lucrări va cuprinde elementele necesare cuantificării cantitative a lucrărilor și va detalia cantitățile de lucrări rezultate din proiect, după elaborarea acestuia, astfel încât să se demonstreze atingerea indicatorilor fizici ai proiectului.

Listele cu cantități de lucrări și antemăsurătorile proiectului se vor elabora pentru toate categoriile de lucrări cuprinse în proiect, iar acestea vor fi incluse în capitolul "Liste cu cantitățile de lucrări", așa cum sunt acestea prevăzute în H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Antemăsurătorile proiectului vor detalia calculul propriu-zis al cantităților de lucrări evaluate de către Proiectant, în baza proiectului tehnic elaborat (piese scrise și piese desenate) și incluse în listele cu cantități de lucrări.

În documentația tehnico-economică se va preciza explicit necesitatea/obligativitatea utilizării de produse de construcții pentru care există documente de atestare a conformității - certificat de conformitate/declarație de performanță, în concordanță cu cerințele și nivelurile minimale de performanță prevăzute de actele normative și referințele tehnice în vigoare, aplicabile, astfel cum au fost ele impuse prin memoriile tehnice și caietele de sarcini, precum și utilizarea de tehnologii de execuție agreeate, certificate și/sau agreeate de către producătorii de materiale sau produse, prin organismele abilitate.

Documentația de proiectare se va întocmi cu respectarea prevederilor legislative, a standardelor, normativelor și reglementărilor tehnice naționale și europene, aplicabile specificului investiției care face obiectul proiectării, aflate în vigoare la data elaborării Proiectului Tehnic de execuție. Elaborarea documentațiilor tehnico-economice se va realiza de către colective tehnice de specialitate - din domeniul arhitecturii, urbanismului, construcțiilor și instalațiilor aferente

Str. Episcopiei, nr.11-13, Arad  
Tel.: +40257257251; fax: +40257257251  
E-mail: [itmarad@itmarad.ro](mailto:itmarad@itmarad.ro)  
[www.itmarad.ro](http://www.itmarad.ro)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

# INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA ARAD

construcțiilor, conform Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare (ținând cont de specialitățile: arhitectură, structură, instalații, amenajări peisagistice), conform documentației tehnico-economice SF cu elemente de DALI.

Se vor prevedea metode și tehnologii conforme normelor, normativelor și standardelor în vigoare, sau agrementate de către producătorii de materiale sau produse.

Dacă pe parcursul elaborării Proiectului Tehnic de execuție vor avea loc modificări legislative, de standarde, norme sau normative care au impact asupra prezentului proiect, Proiectantul va notifica Beneficiarul și va implementa modificările necesare, dacă aceste modificări nu influențează negativ caracteristicile principale și indicatorii tehnico-economici aprobați de către beneficiar. Modificarea „din mers” a proiectului nu va conduce la modificarea valorii contractului. Proiectul elaborat va fi verificat de către verificatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii, conform Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor - HG 925/1995 și conform Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizate, cu modificările și completările ulterioare.

Sunt supuse verificării tehnice următoarele:

- ~ documentația tehnică de proiectare necesară obținerii autorizației de construire;
- ~ documentațiile tehnice și detaliile de execuție sub forma de planșe, breviare de calcul, caiete de sarcini, necesare pentru constatarea respectării cerințelor impuse de lege;
- ~ modificările de soluții tehnice pe parcursul execuției, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. În faza de asistență tehnică pe parcursul execuției, dispozițiile de șantier privind modificarea unor soluții prevăzute în proiect vor fi vizate de verificatorul de proiect.

Verificarea proiectului pe specialități se va materializa în întocmirea Referatului/Referatelor de verificare și în aplicarea semnăturii și a ștampilei de verificator pe fiecare pagină, în secțiunile din proiect - părți scrise și piese desenate, prevăzute prin lege.

Verificarea tehnică de calitate a proiectelor se face pentru cerințele stabilite prin lege, diferențiat în funcție de categoria de importanță a construcției, de către specialiști verificatori de proiecte, atestați potrivit legii, neimplicați în elaborarea documentațiilor supuse verificării.

Documentația elaborată de către Proiectant, va fi depusă în 2 exemplare originale, pe suport de hârtie (semnate, ștampilate și verificate de către verificatori de proiecte autorizați) și un exemplar pe suport electronic (în format editabil/ pdf - fișiere cu posibilitatea de căutare în text/ dwg (sau echivalent)). De asemenea, PT predat pe suport electronic va conține o prezentare 3D a zonei, după realizarea proiectului.

Decontarea serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnico-economice se va face numai după recepționarea acestora de către Beneficiar.

Termen de predare 15 de zile de la semnarea contractului.

## **Etapă III - Asistență tehnică din partea proiectantului.**

Serviciile de asistență tehnică asigurate din partea proiectantului pe tot parcursul execuției lucrărilor, inclusiv participarea proiectantului la fazele determinante incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, în baza Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, sunt necesare în faza de execuție a lucrărilor pentru soluționarea condițiilor de adaptare la situația reală, întâlnită în teren, a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, de soluționare a eventualelor neconcordanțe, neconformități sau defecte

Str. Episcopiei, nr.11-13, Arad  
Tel.: +40257257251; fax: +40257257251  
E-mail: [itmarad@itmarad.ro](mailto:itmarad@itmarad.ro)  
[www.itmarad.ro](http://www.itmarad.ro)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

# INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA ARAD

care pot să apară pe șantier și constă în elaborarea de către Proiectant a soluțiilor tehnice de remediere, în concordanță cu proiectul tehnic de execuție existent. De asemenea, în faza de execuție, proiectantul va urmări ca toate produsele și procedeele de execuție, să respecte proiectul aprobat, orice înlocuire de produse sau de procedee tehnologice se va face numai pe baza soluțiilor tehnice stabilite de proiectant, cu acordul prealabil al Autorității Contractante și cu utilizarea de produse sau tehnologii care îndeplinesc condițiile de calitate, agrementare și certificare, similare celor precizate în proiect. Calitatea materialelor puse în operă și conformitatea acestora cu prescripțiile Proiectului Tehnic va fi certificată de către proiectant prin aprobarea și participarea la întocmirea proceselor-verbale de recepție calitativă a materialelor. Ținând seama de faptul că asistența tehnică din partea proiectantului se va asigura pe toată perioada de execuție a lucrărilor aferente proiectului și până la finalizarea lucrărilor, în baza prevederilor Legii nr. 10/1995, republicată, privind calitatea în construcții ofertanții trebuie să aibă în vedere îndeplinirea următoarelor obligații:

- participarea pe șantier, la toate fazele privind realizarea lucrărilor investiției aferente proiectului la verificările de calitate și cantitate legate de această investiție (predarea-primirea amplasamentului, inclusiv la trasarea generală a construcției și identificarea bornelor de reper, faze determinante, recepții lucrări ascunse, recepții parțiale, recepția la terminarea lucrărilor, inclusiv perioada de garanție, recepția lucrărilor, etc);
- stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului sau a constructorului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați și la cererea investitorului;
- participarea la toate fazele de recepție a lucrărilor executate, semnarea și asumarea acestora;
- întocmirea Referatului proiectantului cu privire la modul cum a fost executată lucrarea și prezentarea acestuia în fața comisiei de recepție;
- soluționarea, în cel mai scurt timp, a neconformităților și/sau neconcordanțelor semnalate de către beneficiar și constructor și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, în vederea stabilirii soluțiilor, proiectantul va avea în vedere realizarea tuturor măsurilor necesare, inclusiv studii de teren, expertize și verificări tehnice, obținere de avize/documentații branșare, dacă situația o impune;
- de a răspunde, în maxim 5 zile, solicitărilor formulate de Beneficiarul proiectului și/sau de Constructor, în legătură cu punerea în executare a Proiectului Tehnic și Detaliilor de Execuție și de a asigura asistență tehnică Beneficiarului proiectului și/sau Constructorului prin personal calificat;
- verificarea calității materialelor ce urmează a fi puse în operă, a calității lucrărilor executate de către constructor și respectarea soluțiilor tehnice prevăzute în proiectul tehnic și caietele de sarcini ale proiectantului;
- întocmirea Dispozițiilor de șantier și a detaliilor de execuție suplimentare solicitate de beneficiar/constructor, dacă este cazul și asigurarea verificării tehnice a acestora de către verficatori de proiecte atestați;
- asigurarea asistenței tehnice pe șantier la toate specialitățile prevăzute în proiect, prin personal atestat/autorizat/calificat (proiectanți specialitate/verficatori proiecte/specialiști/experti tehnici/alte categorii de specialiști necesari);
- de a supraveghea prestarea serviciilor și de a răspunde atât de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- participarea la ședințele echipei de implementare a proiectului și la vizitele finanțatorului pe

Str. Episcopiei, nr.11-13, Arad  
Tel.: +40257257251; fax: +40257257251  
E-mail: [itmarad@itmarad.ro](mailto:itmarad@itmarad.ro)  
[www.itmarad.ro](http://www.itmarad.ro)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



# INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA ARAD

durata de derulare a contractului de finanțare;

- va pune la dispoziția Beneficiarului documentele necesare întocmirii cărții tehnice, colaborând la întocmirea /elaborarea acesteia în conformitate cu prevederile H.G. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- de a răspunde tuturor solicitărilor făcute în baza Legii nr. 10/1995, pe durata garanției lucrărilor, fără a pretinde costuri suplimentare.

De asemenea Proiectantul va avea în vedere următoarele:

- actualizarea devizului conform legislației în vigoare, la solicitarea scrisă a beneficiarului, ori de câte ori este necesar pe toată durata contractului;
- actualizarea SF cu elemente de DALI și/sau modificarea proiectului tehnic în situația în care este necesară modificarea soluției tehnice cu sau fără modificarea indicatorilor tehnico- economici la solicitarea scrisă a beneficiarului, ori de câte ori este necesar pe toată durata contractului.

În conformitate cu prevederile legii nr. 10/1995, cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare ca urmare a unor erori de proiectare, vor fi suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, la sesizarea justificată a investitorului sau în baza unui raport de expertiză tehnică.

Pentru realizarea documentațiilor de mai sus se vor respecta de asemeni toate reglementările tehnice și normativele specifice.

Obținerea avizelor și acordurilor necesare pentru obținerea autorizației de construire este în sarcina proiectantului, care va face toate demersurile pentru a depune aceste documentații și a obține respectivele avize și acorduri.

În sarcina autorității contractante intră doar plata taxelor pentru obținerea acordurilor/avizelor.

NOTE:

Proiectantul va întocmi orice documentație pentru obținerea de acorduri și avize, care sunt solicitate de organisme autorizate, chiar dacă acestea nu au fost menționate în certificatul de urbanism ca fiind necesare.

Devizul din DALI și detalierea pe capitole se va elabora conform HG nr. 907/2016.

Proiectantul va fundamenta rezonabilitatea costurilor.

DEVIZUL GENERAL întocmit de către Prestator în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016 v-a include toate cheltuielile identificate ca necesare pentru finalizarea obiectivului de investiție și va avea anexată detalierea cheltuielilor pe fiecare capitol.

Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta putând menționa/anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente (de ex. minim trei oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective etc.).

Str. Episcopiei, nr.11-13, Arad  
Tel.: +40257257251; fax: +40257257251  
E-mail: [itmarad@itmarad.ro](mailto:itmarad@itmarad.ro)  
[www.itmarad.ro](http://www.itmarad.ro)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

# INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA ARAD

În documentația tehnică se va preciza explicit necesitatea/obligativitatea utilizării de produse de construcții pentru care există documente de atestare a conformității - certificat de conformitate/declarație de performanță, în concordanță cu cerințele și nivelurile minime de performanță prevăzute de actele normative și referințele tehnice în vigoare, aplicabile, astfel cum au fost ele impuse prin memoriile tehnice și caietele de sarcini.

## 5.2 ETAPE DE REALIZARE

Etapa I - Elaborarea documentației tehnico-economice faza SF care să includă următoarele:

- Inventariere lucrări executate ulterior construcției clădirii-elaborare Tabel centralizator al lucrărilor executate ulterior construcției clădirii;
- Elaborarea documentației releveu a clădirii (planul fiecărui nivel, toate fațadele, secțiuni transversale/longitudinale-cu cote, arii, legende de finisaje, stratificații, etc. necesare pentru realizarea expertizei tehnice și auditului energetic);
- Elaborare studii de teren (topografic sau alte studii necesare);
- Elaborare expertiză tehnică;
- Elaborare fișă tehnică.

NOTA: Dacă clădirea este încadrată în clasa I sau II de risc seismic nu se va mai trece la realizarea următoarelor etape :

- Elaborare audit energetic inițial al clădirii (Fișă de analiză termică și energetică a clădirii - FA, Raportul de audit energetic - RAE care include măsuri tehnice propuse pentru modernizarea energetică a clădirii împreună cu eficiența lor economică, Certificatul de performanță energetică inițial al clădirii CPE care include Raportul de analiză termică și energetică a clădirii - Anexa la CPE, Tabelul cu indicatori aferenți priorității de investiție) conform Metodologiei de calcul a performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2006 revizuit 2021 și va respecta conținutul cadru cuprins în această metodologie;
- Elaborare Descriere sumară a investiției faza DALI;
- Elaborare Deviz estimativ maximal faza DALI;
- Prezentarea soluțiilor de reabilitare termică și valoarea estimată a acestora;
- Elaborare documentații - D.A.L.I. - Cf. HG 907/2016 actualizat;
- Documentații pentru obținerea avizelor și susținerea beneficiarului în scopul obținerii acestora (avize solicitate în certificatul de urbanism + acord/aviz ISC + aviz furnizori utilități + plan coordonator rețele asumat de către toți deținătorii de rețele aeriene);
- Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile/neeligibile (model anexat- dacă este cazul);
- Deviz faza DALI.

Str. Episcopiei, nr.11-13, Arad  
Tel.: +40257257251; fax: +40257257251  
E-mail: [itmarad@itmarad.ro](mailto:itmarad@itmarad.ro)  
[www.itmarad.ro](http://www.itmarad.ro)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

# INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA ARAD

Etapa II - Elaborarea documentației tehnico-economice faza PTh/DTAC care să includă următoarele:

- Proiect tehnic de execuție conform prevederilor HG 907/2016;
- DTAC-Documentație tehnică pentru obținerea Autorizației de Construcție;
- Întocmire Deviz general;
- Întocmire Deviz cu listele de cantități, fișe tehnice.

NOTA:

Prestatorul va asigura și următoarele servicii:

- Actualizarea devizelor generale conform legislației în vigoare, la solicitarea scrisă a beneficiarului;
- Actualizarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) în situația în care este necesară modificarea soluției tehnice cu sau fără modificarea indicatorilor tehnico-economici la solicitarea scrisă a beneficiarului;
- Actualizarea Auditului energetic și a tabelului cu indicatorii la solicitarea scrisă a beneficiarului;
- Actualizarea Expetizei tehnice la solicitarea scrisă a beneficiarului (dacă este cazul);
- Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor.

Serviciile de elaborare a acestor documentații se vor desfășura începând cu data semnării contractului.

## 6. CERINȚE DE PROIECTARE :

6.1 Documentația de proiectare se va întocmi cu respectarea următoarelor acte normative, fără a se limita la acestea:

- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- Legea nr.372/13.12.2005(republicată) privind performanța energetică a clădirilor;
- Metodologia de Calcul a Performanței Energetice a Clădirilor, cod Mc001 revizuită 2021;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
- Standarde, norme, reglementări tehnice europene și naționale în vigoare privind proiectarea, aplicabile prezentului obiectiv;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă + Norme Metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Str. Episcopiei, nr.11-13, Arad  
Tel.: +40257257251; fax: +40257257251  
E-mail: [itmarad@itmarad.ro](mailto:itmarad@itmarad.ro)  
[www.itmarad.ro](http://www.itmarad.ro)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

# INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA ARAD

- Ordinului nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectueaza lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordin nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
  - Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
  - Hotărârea nr. 363 din 14 aprilie 2010 (cu modificările și completările ulterioare) privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice;
  - Regulamentul privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”), conform căruia noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia.
- Documentația tehnico-economică va fi elaborată în concordanță cu:
- Metodologia de Calcul a Performanței Energetice a Clădirilor, cod Mc001 revizuită 2021;
  - De asemenea se vor respecta toate Normativele și normele specifice în vigoare.

6.2 Documentele elaborate vor fi puse la dispoziția beneficiarului după cum urmează:

## ETAPA 1

- Tabelul centralizator al lucrărilor executate ulterior construcției clădirii și declarație de asumare a acestora;
- Documentația releveu a clădirii (planul fiecărui nivel, toate fațadele, secțiuni transversale/longitudinale - cu cote, arii, legende de finisaje, stratificații, etc.);
- Studii de teren (geotehnic, topografic sau alte studii necesare);
- Expertiza tehnică;
- Fișa tehnică;
- Audit energetic al clădirii (Fișa de analiză termică și energetică a clădirii - FA, Raportul de audit energetic - RAE care include măsuri tehnice propuse pentru modernizarea energetică a clădirii împreună cu eficiența lor economică, Certificatul de performanță energetică inițial al clădirii CPE care include Raport de analiză termică și energetică a clădirii - Anexa la CPE);
- Tabelul cu indicatorii aferenți priorității de investiție;
- Descriere sumară a investiției faza DALI;
- Deviz estimativ maximal faza DALI;
- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (parte scrisă + parte desenată) conf. HG 907/2016, Documentații pentru obținerea avizelor și obținerea acestora (avize

Str. Episcopiei, nr.11-13, Arad  
Tel.: +40257257251; fax: +40257257251  
E-mail: [itmarad@itmarad.ro](mailto:itmarad@itmarad.ro)  
[www.itmarad.ro](http://www.itmarad.ro)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

# INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA ARAD

solicitate în certificatul de urbanism + acord/aviz ISC + aviz furnizori utilități + plan coordonator rețele asumat de către toți deținătorii de rețele aeriene);

- Deviz faza DALI.

## ETAPA 2

- Proiect tehnic de execuție conform prevederilor HG 907/2016;
- DTAC-Documentație tehnică pentru obținerea Autorizației de Construcție;
- Întocmire Deviz general;
- Caiet de sarcini realizare obiectiv;
- Întocmire Deviz cu listele de cantități, fișe tehnice.

6.3. Oferta financiară va fi prezentată pe etape de elaborare, conform următorului tabel:

ETAPA DE PROIECTARE/ Tip documentații	Preț lei, fără TVA	Preț lei, inclusiv TVA
Elaborare Expertiza Tehnică		
Elaborare Audit Energetic		
Elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție(D.A.L.I.), inclusiv documentațiilor pentru obținerea acordurilor și avizelor		
Elaborarea Proiect Tehnic, inclusiv DTAC si DTOE și a documentațiilor pentru obținerea acordurilor și avizelor		
Asistența din partea proiectantului pe perioada executiei lucrarilor		
<b>PRET TOTAL</b>		

## 6.4. Criteriul de atribuire

Avand in vedere prevederile art. 187 alin(3) lit.a din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, actualizata, criteriul de atribuire a serviciilor il constituie ,, pretul cel mai scazut ''.

## 6.5. Cuantumul valorii garantiei de buna executie

Conform art. 39 si art. 40 din HG nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica / acordului - cadru din LEGEA NR. 98/2016, privind achizițiile publice, garantia de buna executie s-a stabilit in cuantum de 5 % ( art. 39,alin (4) din pretul contractului fara TVA ).

Str. Episcopiei, nr.11-13, Arad  
Tel.: +40257257251; fax: +40257257251  
E-mail: [itmarad@itmarad.ro](mailto:itmarad@itmarad.ro)  
[www.itmarad.ro](http://www.itmarad.ro)

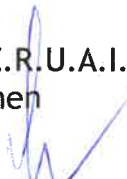
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

# INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA ARAD

## 7. PREDAREA DOCUMENTAȚIILOR

Toate documentațiile vor fi predate în 2 exemplare pe format hârtie, precum și în format electronic - fișiere cu posibilitatea de căutare în text. Acolo unde este cazul se vor preda și fișierele dwg (sau echivalent) aferente cu excepția Certificatelor de performanță energetică a clădirii care vor fi predate beneficiarului pe suport hârtie în două exemplare.

Șef serviciu E.R.U.A.I.  
Otlacan Carmen



Întocmit,  
Inspector, responsabil achiziții publice  
Sumandan Valentina



Str. Episcopiei, nr.11-13, Arad  
Tel.: +40257257251; fax: +40257257251  
E-mail: [itmarad@itmarad.ro](mailto:itmarad@itmarad.ro)  
[www.itmarad.ro](http://www.itmarad.ro)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

Operator Economic (denumirea)

## INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
- 3 Adresa sediului central:
4. Telefon: Fax: E-mail:
5. Adresa poștala completa de transmitere a corespondentei pe parcusul derulării procedurii:

Telefon de contact pe parcusul derulării procedurii: .. ..;

Fax de contact pe parcusul derulării procedurii:..... ..;

E-mail de contact pe parcusul derulării procedurii: .... ..

6. Certificatul de înmatriculare/înregistrare..... (numărul înmatriculare/inregistrare, data)

7. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

8. CONT IBAN TREZORERIE:

9. Persoana împuternicită să semneze contractul:

10. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1.

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

2.

Data completării

Operator economic,  
(semnătură autorizată)

Operator economic

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm ” **DTAC+PT+DE „ Lucrari de reabilitare energetica a cladirii ”**, pentru valoarea de \_\_\_\_\_ lei, conform Anexei la Formularul de ofertă, profit, plătitibilă după predarea Proiectului Tehnic, respectiv recepția lucrărilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ % ( procent %).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările/serviciile cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările/serviciile în conformitate cu graficul de execuție anexat, în \_\_\_\_\_ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (semnătură), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic)