



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ ARAD

Nr.inreg. 13177/04.09.2023

INVITATIE DE PARTICIPARE

Autoritatea contractanta INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ ARAD cu sediul în Arad, strada Episcopiei nr. 11-13, C.I.F. 12337817, va invita sa depuneti o oferta financiara pentru atribuirea contractului de achizitie publica de servicii de asistenta tehnica - dirigentie de santier aferente pentru obiectivul de investitii : „ **Lucrari de izolare termica exterioara a cladirii - sediu Inspectoratului Teritorial de Munca Arad** ”.

Tip contract: servicii

Cod CPV - 71520000-9 - servicii de supraveghere a lucrarilor.

Obiectul contractului: servicii de asistenta tehnica - dirigentie de santier aferente pentru obiectivul de investitii : „ **Lucrari de izolare termica exterioara a cladirii - sediu Inspectoratului Teritorial de Munca Arad** ”.

Conditii participare: Ofertantii trebuie sa prezinte urmatoarele documente:

- Oferta financiara conform documentatiei de atribuire si a caietului de sarcini: 131764 din 04.09.2023
- Ofertantii interesati pot solicita autoritatii contractante stabilirea unei vizite de teren.
- Operatorul economic a carui oferta a fost desemnata castigatoare, are obligatia sa incarce oferta in catalogul electronic de produse/servicii/lucrari/SICAP, avand in vedere faptul ca achizitia publica se va finaliza prin intermediul acestuia.

Locul de depunere a ofertelor: Registratura Inspectoratului Teritorial de Muncă Arad sau adresa de e-mail itmarad@itmarad.ro.

Criterii de atribuire: Pretul cel mai scazut

Termen limita depunere oferte: 06.09.2023 ora 10:00.

Inspector sef,

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ ARAD

Isac Ecaterina

Sef serviciu ERUAI,

Otlacan Carmen

Intocmit,

Responsabil achizitiei publice,

Sumandan Valentina



INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ ARAD

Nr. 131764/04.09.2023



Documentația de atribuire a contractului de achiziție:

Servicii de asistenta tehnica - dirigenție de santier - specialitatile-construcții, pentru executia lucrarilor ,, Lucrari de izolare termica exterioara a cladirii - sediu Inspectoratului Teritorial de Munca Arad ''

(Reabilitare din punct de vedere energetic a clădirii sediu ITM Arad)

Cod CPV

71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrarilor .

Achizitor:

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA ARAD

Cuprins:

SECȚIUNEA I - Fisa de date a achiziției

SECȚIUNEA II - Caietul de sarcini

SECȚIUNEA III - Formulare

Secțiunea I

Fisa de date a achiziției

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Achizitor

Denumire: Inspectoratul Teritorial de Munca Arad

Adresa: str. Episcopiei nr. 11-13

Localitate: Arad

Tara: Romania

Cod unic de înregistrare: 12337817 Tel. 0257 - 211762, 0257 - 257251 Fax: 0257-

257251 . Persoana de contact : Sumandan Valentina

E-mail : itmarad@itmarad.ro

Mijloace de comunicare: în scris, prin oricare dintre următoarele modalități:

a) prin poștă;

b) prin e-mail - itmarad@itmarad.ro

Termen limita de depunere a ofertelor (data si ora): **06.09.2023, orele 10,00.**

b) Adresa unde se primesc ofertele: la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Arad sau pe adresa de email itmarad@itmarad.ro si pe SICAP.

Orice oferta primita dupa termenul limita de depunere a ofertelor stabilita in documentația pentru ofertanți sau la o alta adresa decât cea indicata mai sus nu va fi evaluata de achizitor, acestea fiind pastrate la sediul achizitorului.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

2.1. Descriere

2.1.1) Denumire contract: **Servicii de asistenta tehnica - dirigentie de santier - specialitatile-constructii, pentru executia lucrarilor ,, Lucrari de izolare termica exterioara a cladirii - sediu Inspectoratului Teritorial de Munca Arad ''**

Cod CPV - 71520000-9 - servicii de supraveghere a lucrarilor.

Scopul contractului este:

Scopul serviciilor Dirigintilor de santier pentru obiectivul de investitie ce face obiectul caietului de sarcini este de a oferi achizitorului garantia ca Executantul caruia i-a fost atribuit respectivul contract va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementarile tehnice, proiectul ethnic cu detaliile de executie si caietul de sarcini.

Activitatea dirigintelui de santier va fi condusa de urmatoarele principia: respectarea prevederilor normative in domeniu; imparțialitate, atat fata de Achizitor cat si fata de Executantul lucrarilor, professionalism, fidelitate.

Dirigintele de santier isi va desfasura activitatea conform prevederilor Contractului de servicii, respectand prevederile legale in relatiile cu Beneficiarul, Executantul, Inspectoratul de Stat in Constructii, precum si u reprezentantii altor institutii de control.

2.1.2.) Descriere succinta a serviciilor ce vor fi achiziționate:

Servicii de asistenta tehnica - dirigenție de santier - specialitatile-constructii, pentru executia lucrarilor ,, Lucrari de izolare termica exterioara a cladirii - sediu Inspectoratului Teritorial de Munca Arad ''

2.1.3) Loc de prestare: La sediul societatii.

2.1.4) Procedura se finalizează prin "Contract".

2.1.5) Durata contractului de achiziție publică: **31.12.2023.**

2.1.6) Divizare pe loturi: DA NU

Se vor depune oferte pentru intregul volum de servicii solicitat.

Nu se acceptă oferte parțiale.

2.1.7) Acceptarea ofertelor alternative: DA NU

3. PROCEDURĂ

3.1. Procedura selectată

Achiziție directă, cu respectarea prevederilor Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice

4. INFORMAȚII DETALIATE SI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE

4.1) Prețul cel mai scăzut .

Observație:

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului va fi: „prețul cel mai scăzut” (în lei), cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini. Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de evaluare va fi oferta cu cel mai mic preț și va trebui să îndeplinească specificațiile minime obligatorii, așa cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același preț minim, atunci în vederea atribuirii contractului de achiziție se va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are

prețul cel mai scăzut . În situația în care egalitatea persistă, președintele comisiei de evaluare va identifica dintre participanții care au formulat ofertele aflate la egalitate, pe cel care s-a înscris primul la procedură, desemnându-l câștigătorul procedurii, cu condiția încadrării prețului solicitat în valoarea fondurilor alocate pentru această achiziție.

6. PREZENTAREA OFERTEI A SERVICIILOR DE ASISTENȚA TEHNICĂ - DIRIGENȚIE DE SANTIER

6.1) Limba de redactare a ofertei - Română.

6.2) Perioada de valabilitate a ofertei - 30 de zile de la data depunerii ofertelor.

6.3) Modul de prezentare a ofertei tehnice

Se va elabora astfel încât să cuprindă cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Oferta financiară trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini, parte integrantă a documentației de atribuire.

6.4) Modul de prezentare a ofertei financiare

Oferta financiară se va întocmi conform cerințelor caietului de sarcini.

6.4) Depunerea ofertei

Oferta se va depune la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Arad sau pe adresa de mail itmarad@itmarad.ro și pe SICAP.

Data limită pentru depunerea ofertei și a documentelor ce însoțesc oferta:
06.09.2023, ora 10.00.

Modul de prezentare a ofertelor.

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei financiare .

Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

6.5) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului, cu excepția cazurilor în care acest lucru este solicitat de comisia de evaluare conform prevederilor legale.

Achizitorul nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare. Oferta care este primită după

expirarea termenului limită pentru depunere, se pastreaza nedeschisă la sediul achizitorului.

6.6) Evaluarea ofertelor

Data, ora și locul evaluării ofertelor - **06.09.2023 ora 13.00** la sediul achizitorului.

6.7) Clauze specifice contractului

6.8.1) Clauze contractuale obligatorii

Decontarea serviciilor efectuate: Plata contravalorii serviciilor prestate se va realiza in baza Procesului verbal de predare-primire si verificare documente, act intocmit in termen de maxim 5 zile de la predarea in totalitate a lucrarii.

Măsuri de asigurare a activității proprii : Pe întreaga perioadă a contractului, Prestatorul va fi răspunzător pentru efectuarea tuturor aranjamentelor necesare în vederea desfășurării activității sale într-un mod corespunzător și care să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

CAIET DE SARCINI

Servicii de asistenta tehnica – dirigentie de santier – specialitatile-constructii, pentru executia lucrarilor „ Lucrari de izolare termica exterioara a cladirii – sediu Inspectoratului Teritorial de Munca Arad ”

I. Date generale

Autoritatea contractantă

Denumire : INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA ARAD

Adresa : Municipiul Arad, str. Episcopiei, nr. 11-13, județul Arad, România, telefon 0257-257251, fax 0257-257251

- **Denumirea obiectivului:** Lucrari de izolare termica exterioara a cladirii – sediu Inspectoratului Teritorial de Munca Arad
- **Sursa de finanțare:** buget de stat
- **Amplasament:** Municipiul Arad, str. Episcopiei, nr. 11-13, județul Arad
- **Obiectul Caietului de sarcini:** Servicii de asistenta tehnica – dirigentie de santier – specialitatile-constructii, pentru executia lucrarilor „ Lucrari de izolare termica exterioara a cladirii – sediu Inspectoratului Teritorial de Munca Arad ”
- **Obiectul caietului de sarcini** este reprezentat de ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta financiara pentru servicii de asistenta tehnica – dirigentie santier.

II. Forma de contract

Forma de contract este contract de achiziție publică de servicii.

III. Descrierea generală a investiției

1. Necesitatea achizitiei serviciului

Scopul serviciilor Dirigintilor de santier pentru obiectivul de investitie ce face obiectul caietului de sarcini este de a oferi achizitorului garantia ca Executantul caruia i-a fost atribuit respectivul contract va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementarile tehnice, proiectul ethnic cu detaliile de executie si caietul de sarcini.

Activitatea dirigintelui de santier va fi condusa de urmatoarele principia: respectarea prevederilor normative in domeniu; imparțialitate, atat fata de Achizitor cat si fata de Executantul lucrarilor, professionalism, fidelitate.

Dirigintele de santier isi va desfasura activitatea conform prevederilor Contractului de servicii, respectand prevederile legale in relatiile cu Beneficiarul, Executantul, Inspectoratul de Stat in Constructii, precum si u reprezentantii altor institutii de control.

2. Situația existentă a obiectivului de investiții pentru care se achizitioneaza serviciul de – Diriginte de santier si lucrarile propuse

In judetul Arad, mun.Arad, str. Episcopiei nr.11-13 se doreste anveloparea cu termosistem a corpului de cladire C2.

Imobilul este proprietatea Statului Roman– Ministerul Muncii si Protectiei Sociale – Inspectoratul Teritorial de Munca Arad – conform extras CF.:342693 si 342695 Arad.

Imobilul ce se va supune anveloparii cu termosistem este corpul principal de cladire destinat functiunii sediu administrativ al Inspectoratului Teritorial de Munca Arad.

Regim de inaltime pentru corpul de clădire care face obiectul proiectului – S+P+2E+M
Sistemul constructiv este format astfel:

- Cadre din beton armat;
- Zidarii din caramidă confinata;
- Fundatii izolate sub stâlpi cadrelor;
- Fundații continue sub zidării;
- Planșee de beton armat;
- Acoperiș tip șarpanta de lemn;
- Înelitoare din țigle ceramice;
- Ferestre exterioare din tamplarie PVC cu geam termopan
- Usi exterioare din tamplarie PVC cu geam termopan si din tamplarie de lemn.

Cladirea are asigurate urmatoarele utilitati:

- alimentare cu energie electrică
- apa
- canalizare
- gaze naturale.

Incalzirea constructiei analizate se face de la centrala termica proprie aflata la subsol.

Cladirea este alimentata cu apa rece de la reseaua localitatii.

Apa calda de consum este asigurata de centrala termica proprie aflata la subsol.

Clădirea prezintă deteriorări ale tencuielilor exterioare.

Lucrări premergătoare:

Dezechiparea clădirii de toate aparate de aer condiționat, casete firmă/reclama, corpuri de iluminat, supraveghere video, etc. (demontare instalații și echipamente montate aparent pe fațade) și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție;

Intervenții la nivelul soclului:

Soclul se va termoizola cu polistiren extrudat 3 cm grosime.

Lucrari pentru termoizolarea fatadelor:

Înainte realizării lucrărilor de termoizolare, se vor repara eventualele defecte observate la elementele structurale (ciobituri, armături aparente, fisuri, desprinderi ale cărămizilor de stratul de mortar, monolitizări) cu mortare epoxidice;

Se vor inspecta toate plăcile în consolă și acolo unde plăcile sunt compromise prin crăpare, fisurare, armături aparente, se va interveni în scopul consolidării acestora și abia ulterior se va trece la realizarea, termoizolațiilor;

In vederea realizarii anveloparii s-a intocmit un audit energetic de catre ing. Cristian Gelu Sergiu., documentatie in urma careia s-a ales Solutia tehnica:

- Izolarea termica a peretilor exteriori cu termosistem executat din polistiren expandat EPS 80 ignifugat, protejat in exterior cu tencuiala structurata, avand urmatoarele caracteristici minime : RC=120 kPa, RT=240 kPa, in conditii de utilizare finala clasa de reactie la focB-s2,d0 – aceasta impiedicand propagarea focului pe fatada.

- Din considerente PSI – sunt necesare măsuri obligatorii de limitare a propagării incendiului pe verticală, conform Normativului SC 007-2013, astfel se va executa o bordare cu fâșii orizontale continue, orizontale, dispuse în dreptul tuturor planșelor clădirii cu vată minerală. Aceasta bordare se va realiza cu o lățime de 30 cm și aceeași grosime de 10cm, ca a polistirenului expandat, cu următoarele caracteristici minime : RC=30kPa, RT=10kPa, clasa de reacție la foc A1 sau A2 - s1, d0.
- la nivelul soclului se va dispune un termosistem de fațadă din polistiren extrudat ignifugat cu grosimea de 5 cm, cu următoarele caracteristici minime : RC=200kPa, RT=200kPa, clasa de reacție la foc B - s2, d0.
- Finisarea fatadelor cu tencuiala structurata culoarea alba si gri

Se vor utiliza doar materiale standardizate cuprinse în indicativul SR EN 13163/2012 (Produce termoizolante pentru clădiri. Produse din polistiren expandat - EPS) respective SR EN 13164/2012 (Produce termoizolante pentru clădiri. Produse din spumă de polistiren extrudat - XPS), sistemul de atestare a conformității va fi 1, în conformitate cu prevederile Anexei nr. III din Regulamentul pentru atestarea conformității produselor pentru construcții, aprobat prin Ordinul M.T.C.T. nr. 1558 / 2004 și HG 622/2004. Evaluarea conformității produselor face obiectul standardului SR EN 13172/2008 (Produce termoizolante. Evaluarea conformității).

IV. Obligațiile, responsabilitățile și autoritatea prestatorului

În perioada executiei lucrarilor:

- Urmareste realizarea lucrarilor in conformitate cu prevederile autorizatiei de construire, ale proiectelor , caietelor de sarcini si ale reglementarilor tehnice in vigoare;
- Verifica existent documentelor de certificarea calitatii produselor pentru constructii, respective corespondenta calitatii acestora cu prevederile cuprinse in proiecte;
- Interzice realizarea produselor pentru lucrari fara certificate de conformitate, declaratii de conformitate sau agreement tehnic;
- Interzic utilizarea de procedee si echipamente noi, neagrementate ethnic sau cu agremente tehnice la care avizul ethnic a expirat;
- Verifica respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica si in reglementarile tehnice;
- Verifica respectarea planului calitatii a procedurilor si instructiunilor tehnice pentru lucrarea respective;
- Interzice executarea de lucrari de catre personal calificat;
- Participa si reprezinta beneficiarului la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinate;
- Efectueaza verificarile prevazute in reglementarile tehnice, semneaza si stampileaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor, respectiv procese verbale in faze determinate, procese verbale de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse etc.
- Asista la prelevarea de probe de la locul de punere in opera;
- Transmite catre proiectant prin intermediul investitorului sesizarile proprii sau a participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei;
- Informeaza operativ investitorul privind deficientele calitative constatate, in vederea dispunerii de masuri, si dupa caz propune oprirea lucrarilor;
- Urmareste respectarea de catre executant a dispozitiilor si/sau a masurilor dispuse de proiectant/ de organelle abilitate;
- Verifica, in calitate de reprezentant a beneficiarului, respectarea prevederilor legale in cazul schimbarilor solutiilor tehnice pe parcursul executiei lucrarilor;
- Anunta ISC privind oprirea/ sistarea executarii lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp excedand perioada de timp fruguros si verifica punerea in siguranta a constructiei conform proiectului;

- Anunta ISC privind reluarea lucrarilor la investitiile la care a fost oprita/sistata executare lucrarilor de catre inestitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp, exceptand perioada de timp friguros;
- Preia documentele de la constructor si proiectant si completeaza cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale;
- Urmareste dezafectarea lucrarilor de organizare de santier si predau terenul detinatorului acestuia;
- Raspunde in fata organelor de control in mod solidar cu reprezentantul responsabil delegate al beneficiarului pentru toate cantitatile de lucrari decontate;
- Masoara, compara si verifica conformitatea cantitatilor de lucrari confirmate in situatiile de plata cu cantitatile de lucrari decontate;
- Participa la stabilirea cauzelor de variatie a unor cantitati de lucrari in vederea decontarii acestora din capitolul „ diverse si neprevazute”;
- Solicita aprobarea expresa a achizitorului inainte de emiterea Certificatului de Receptie La Terminarea Lucrarilor;
- Solicita aprobarea expresa a achizitorului inainte de emiterea Certificatului de Receptie Finala.

La receptia lucrarilor:

- Asigura secretariatul comisiei de receptie la terminarea lucrarilor si intocmesc actele de receptie;
- Urmareaste solutionarea obiectilor cuprinse in anexele la procesul verbal de receptive la terminarea lucrarilor si indeplinirea recomandarilor comisiei de receptie;
- Preda catre investitor actele de receptie si cartea tehnica a constructiei dupa efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor.

Obligatiile prevazute mai sus nu sunt limitative, dirigintele de santier putand participa, in calitate de reprezentant al investitorului la toate fazele privind realizarea constructiilor, in limitele atributiilor stabilite prin reglementarile tehnice in constructii aplicabile, in vigoare.

VI. Durata contractului

Durata de prestare a serviciului este pe perioada executie a lucrarilor prevazute in contract si va fi de **4 luni calendaristice**.

VII. Data de incepere a contractului

Termenul pentru inceperea indeplinirii obligatiilor contractuale privind prestarea serviciului va fi comunicat prin ordinul de incepere a lucrarilor, emis de catre Autoritatea contractanta.

VIII. Cerinte referitoare la prezentarea ofertei

Oferta financiara se va intocmi conform cerintelor caietului de sarcini.

Ofertantii pot vizita amplasamentul in vederea intocmirii unei oferte corecte.

Sef serviciu E.R.U.A.I.,

Otlacan Carmen

Intocmit,

Responsabil achizitiei publice,

Sumandan Valentina