



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ ARAD

nr. 9281 / 08.05.2024

Se aproba
Inspector sef
Isac Ecaterina



Documentația de atribuire a contractului de achiziție:

„ Servicii de Medicina muncii ”

Cod CPV 85147000-1 - Servicii de medicina muncii

Achizitor:

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA ARAD

Cuprins:

SECȚIUNEA I - Fisa de date a achiziției

SECȚIUNEA II - Caietul de sarcini

SECȚIUNEA III - Formulare »

Fisa de date a achiziției

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Achizitor

Denumire: Inspectoratul Teritorial de Munca Arad Adresa:

str. Episcopiei nr. 11-13 Localitate: Arad

Tara: Romania

Cod unic de înregistrare: 12337817 Tel. 0257 - 211762, 0257 - 257251 Fax: 0257- 257251

Persoana de contact : Sumandan Monica

E-mail : itmarad@itmarad.ro

Mijloace de comunicare: în scris, prin oricare dintre următoarele modalități:

a) prin poștă;

b) prin fax;

c) prin e-mail - itmarad@itmarad.ro

1.2.a) Termen limita de depunere a ofertelor (data si ora): **09.05.2024, orele 10,00.**

b) Adresa unde se primesc ofertele: la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Arad sau pe adresa de email itmarad@itmarad.ro si pe SICAP.

Orice oferta primita dupa termenul limita de depunere a ofertelor stabilita in documentația pentru ofertanți sau la o alta adresa decât cea indicata mai sus nu va fi evaluata de achizitor, acestea fiind pastrate la sediul achizitorului.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

2.1. Descriere

2.1.1) Denumire contract:

„Servicii de Medicina muncii”

Cod CPV - 85147000-1 - Servicii de medicina muncii

Scopul contractului este: contractarea serviciilor de medicina a muncii, conform Legii 319/2006, CAP.V, art.25 alin 2 si Hotararii 355/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor.

2.1.2.) Descriere succinta a serviciilor ce vor fi achiziționate: Categori de servicii solicitate pentru 52 de angajati (6 salariati cu functii de conducere, 3 salariati in functia de sofer, 42 salariati cu statut de functionar public din care cu atributii in conducerea autoturismelor institutiei - 28 persoane, 1 salariat personal contractual) :

- Executarea cu personal calificat a serviciului de medicina muncii
- Examen medical de medicina muncii
- Examen medical la angajarea in munca
- Examenul medical la reluarea muncii
- Control medical periodic
- Testarea acuitatii vizuale
- Simt cromatic
- Audiograma
- EKG
- Glicemie
- Intocmirea documentatiei pentru gravide
- Intocmirea dosarelor medicale si pastrarea acestora in conformitate cu prevederile HG 355/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor si HG 1169/2011
- Evaluarea locurilor de munca pentru determinarea riscurilor profesionale
- Consultanta in domeniul medicinei muncii si prevenirii bolilor profesionale.

Pentru salariatii angajati in functia de soferi (3 persoane) este necesar avizul medical privind siguranta circulatiei si avizul psihologic privind siguranta transporturilor

Riscuri: munca la birou; persoane care conduc mașina instituției; personal cu statut de funcționar public.

2.1.3) Loc de prestare: Arad.

2.1.4) Procedura se finalizează prin " Contract de achiziție (contract de prestări servicii) " .

2.1.5) Durata contractului de achiziție publică: **15.05.2024 - 31.12.2024.**

2.1.6) Divizare pe loturi: DA NU

Se vor depune oferte pentru intregul volum de servicii solicitat. Nu se acceptă oferte parțiale.

2.1.7) Acceptarea ofertelor alternative: DA NU

3. PROCEDURĂ

3.1 Procedura selectată

Achiziție directă, cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

4. INFORMAȚII DETALIAȚE SI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE

4.1) Prețul cel mai scăzut.

Observație:

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului va fi: „prețul cel mai scăzut” (în lei), cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini. Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de evaluare va fi oferta cu cel mai mic preț și va trebui să îndeplinească specificațiile minime obligatorii, așa cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același preț minim, atunci în vederea atribuirii contractului de achiziție se va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. În situația în care egalitatea persistă, președintele comisiei de evaluare va identifica dintre participanții care au formulat ofertele aflate la egalitate, pe cel care s-a înscris primul la procedură, desemnându-l câștigătorul procedurii, cu condiția încadrării prețului solicitat în valoarea fondurilor alocate pentru această achiziție.

5.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

1. Pentru persoane juridice române:

- Certificat constatator, *în original*, emis, cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor de

Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că:

domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;

nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței.

Pentru persoane juridice străine:

- documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, (*documentul se va prezenta în copie, anexându-se și traducerea autorizată în limba română*).

Pentru Cabinete Medicale Individuale :

- *Certificat de înregistrare Fiscala emis de Ministerul Finanțelor Publice.*

2. Certificat de înregistrare eliberat de Direcție de Sănătate Publică sau un alt document justificativ din care să reiasă autorizarea pentru serviciile de medicina muncii

6. PREZENTAREA OFERTEI

6.1) Limba de redactare a ofertei - Română.

6.2) Perioada de valabilitate a ofertei - 20 de zile de la data depunerii ofertelor.

6.3) Modul de prezentare a ofertei tehnice

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu cerințele Caietului de sarcini. Oferta va cuprinde obligatoriu toate serviciile prezentate în caietul de sarcini, ele vor fi prezentate gradat și în detaliu, astfel încât să se demonstreze corespondența ofertei tehnice cu cerințele din caietul de sarcini.

6.4) Modul de prezentare a ofertei financiare

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei și evidențiază tariful mediu/angajat/perioada al serviciilor, fără TVA - FORMULAR NR. 4. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în Secțiunea Formulare.

6.5) Prezentarea ofertei (tehnice și financiare) și a documentelor de calificare

6.6) Depunerea ofertei

Oferta se va depune la sediul achizitorului din Arad, str. Episcopiei nr. 11-13, jud. Arad.

Data limită pentru depunerea ofertei și a documentelor ce însoțesc oferta:
09.05.2024, ora 10.00.

Modul de prezentare a ofertelor.

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare în original.

Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

6.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului, cu excepția cazurilor în care acest lucru este solicitat de comisia de evaluare conform prevederilor legale.

Achizitorul nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare. Oferta care este primită după expirarea termenului limită pentru depunere, se pastrează nedeschisă la sediul achizitorului.

6.8) Evaluarea ofertelor

Data, ora și locul evaluării ofertelor - **10.05.2024 ora 09.00** la sediul achizitorului.

6.9) Clauze specifice contractului

6.8.1) Clauze contractuale obligatorii Perioada de derulare a contractului: **15.05.2024 - 31.12.2024;**

Termen de plata: plata facturii reprezentând obligații contractuale se va face în termen de 30 zile calendaristice de la data emiterii acesteia.

Cerințe specifice: contract cu posibilitatea de a introduce sau a scoate din contract noii angajați sau cei care pleacă, pe baza de notificare către furnizor;

Serviciile vor fi recepționate pe baza de "Proces verbal de recepție a serviciilor" încheiat după prestarea serviciilor între cele 2 părți;

4.1. Precizări finale

Nu se solicită garanție de participare la procedura și nici garanție de bună execuție a contractului.

Caiet de sarcini

Scopul prezentului contract este achiziția de servicii de medicina muncii pentru personalul Inspectoratului Teritorial de Munca Arad, în vederea supravegherii stării de sănătate a. Supravegherea sănătății lucrătorilor este reprezentată prin totalitatea serviciilor medicale care asigură prevenirea, depistarea, dispensarizarea bolilor profesionale și a bolilor legate de profesie, precum și menținerea sănătății și capacității de muncă a lucrătorilor.

Prezenta documentație face parte integrantă din documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerințele impuse sunt condiții minimale pe care trebuie să le îndeplinească oferta câștigătoare.

Ofertantul va prezenta în oferta tehnică:

- sarcinile concrete încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului;
- alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice. Ofertantul va prezenta avizele și autorizațiile obținute de la instituțiile abilitate privind activitățile desfășurate.

Legislație aplicabilă:

- Legea nr. Legii nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă,
- H.G. nr. 1425/2006 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006,
- H.G .nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor
- Legea nr.418/2004 - Statutul profesional specific al medicului de medicina muncii;

Categorii de servicii solicitate pentru 52 de angajati (6 salariați cu funcții de conducere, 3 salariați în funcția de sofer, 42 salariați cu statut de funcționar public și 1 arhivar, din care cu atribuții în conducerea autoturismelor institutiei - 28 persoane, 1 salariat personal contractual) :

- Executarea cu personal calificat a serviciului de medicina muncii
- Examen medical de medicina muncii
- Examen medical la angajarea în munca
- Examenul medical la reluarea muncii
- Control medical periodic
- Testarea acuitatii vizuale
- Simt cromatic
- Audiograma
- EKG
- Glicemie
- Intocmirea documentatiei pentru gravide

- Intocmirea dosarelor medicale si pastrarea acestora in conformitate cu prevederile HG 355/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor si HG 1169/2011
- Evaluarea locurilor de munca pentru determinarea riscurilor profesionale
- Consultanta in domeniul medicinei muncii si prevenirii bolilor profesionale.

Pentru salariatii angajati in functia de soferi (3 persoane) este necesar avizul medical privind siguranta circulatiei si avizul psihologic privind siguranta transporturilor
Riscuri: munca la birou; persoane care conduc mașina instituției; personal cu statut de funcționar public

Durata contractului: 15.05.2024 - 31.12.2024.

Aspecte organizatorice:

Pe parcursul unei zile lucrătoare, activitățile de medicina muncii se vor realiza între orele 8,00 și 14,00. Prestatorul selectat va asigura echipamentele necesare pentru desfășurarea în bune condiții a serviciilor solicitate.

Data la care se demarează consultațiile de specialitate va fi stabilită între Autoritatea Contractantă și prestatorul selectat.

Prestatorul selectat va stabili împreună cu reprezentanții Autorității Contractante calendarul exact al desfășurării programului de evaluare a stării de sănătate a angajaților. Programul de consultații se va susține în mod obligatoriu cu personal calificat, conform legislației în vigoare.

Prestatorul de servicii medicale se va asigura de confidențialitatea datelor. Datele medicale vor fi înscrise în dosarul medical al fiecărui angajat, iar concluziile examinărilor se vor transmite angajatorului prin fișa de aptitudine.

Neîndeplinirea acestei obligații va atrage neplata furnizorului de servicii medicale.

Pachetul tarifar va include următoarele:

- costul mediu/ pe angajat/luna. Prețul total al ofertantului nu va include alte tipuri de costuri decât cele menționate mai sus. Orice alte cheltuieli ocazionate de livrarea serviciilor vor fi incluse în prețul total oferat.

Numărul maxim de angajați la nivelul Inspectoratului Teritorial de Munca Arad este de 52 de persoane, din care 6 cu funcții de conducere și 46 cu funcții de execuție. Numărul persoanelor care conduc mașina instituției este de 28 persoane.

- costul mediu/ pe angajat/luna. Prețul total al ofertantului nu va include alte tipuri de costuri decât cele menționate mai sus pentru salariatii angajati in functia de soferi pt avizul medical privind siguranta circulatiei si avizul psihologic privind siguranta transporturilor.

CONDIȚII FINANCIARE IMPUSE DE CONTRACT:

Plata se va face în contul de Trezorerie pe care operatorul economic trebuie să îl aibă deschis, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind plățile efectuate de către instituțiile publice. Plata se va efectua în Lei. Oferta va fi transmisă în lei.

În conformitate cu prevederile H.G. 264/2003, autoritatea contractantă nu are dreptul legal de a efectua plăți în avans, având în vedere obiectul contractului de achiziție publică. În acest sens, constituie clauză contractuală obligatorie modul de plată a prețului contractului, în sensul plății acestuia doar ulterior prestării serviciilor ce fac obiectul contractului.

Plata facturii reprezentând contravaloarea serviciilor prestate se poate realiza în termen de 30 zile calendaristice de la data emiterii acesteia.

Prețul solicitat în oferta financiară ce va fi depusă de operatori se va referi la tariff/mediu/angajat/perioada. Valoarea estimativă a contractului va fi calculată prin înmulțirea tarifului mediu/angajat/perioada cu numărul maxim de angajați, suma de plată fiind stabilită funcție de numărul de persoane declarate.

Condiții de prestare a serviciilor, calitate și recepție:

- Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția Autorității Contractante documentele justificative aferente desfășurării programului de evaluare a stării de sănătate;
- Numele și prenumele medicului de medicina muncii responsabil de desfășurarea programului;
- Prețul va include toate cheltuielile necesare;
- Nu se admit oferte alternative;
- Achiziția se face conform criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut”

Sef serviciul ERUI,
Otlacan Carmen

Achiziții publice,
Sumandan Monica

Secțiunea III

FORMULAR NR. 2

Operator Economic (denumirea)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
- 3 Adresa sediului central:
4. Telefon: Fax: E-mail:
5. Adresa poștala completa de transmitere a corespondentei pe parcusul derulării procedurii:
Telefon de contact pe parcusul derulării procedurii:;
Fax de contact pe parcusul derulării procedurii:;
E-mail de contact pe parcusul derulării procedurii:
6. Certificatul de înmatriculare/înregistrare (numărul înmatriculare/inregistrare, data)
7. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
8. CONT IBAN TREZORERIE:
9. Persoana împuternicită să semneze contractul:
10. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: 1.
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
2.
Data completării

Operator economic,
(semnătură autorizată)

FORMULAR NR. 3
Operator economic
(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND RESURSELE UMANE ANGAJATE ÎN ÎNDEPLINIREA
CONTRACTULUI

Subsemnatul..... reprezentant împuternicit al
..... (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului),
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că
datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul
verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta,
orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă,
alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea
și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură
cu activitatea noastră.

Număr de persoane

Personal de specialitate angajat, responsabil de îndeplinirea contractului, din
care:

Personal angajat permanent

Personal angajat colaborator.....

Data completării

Operator economic,
(semnătura autorizată)

(*) Notă În cazul solicitării, ofertantul are obligația de a anexa la declarație CV-uri ale
personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

FORMULARUL NR 4

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

Inspectoratul Teritorial de Munca Arad

Arad, str. Episcopiei, nr. 11-13, Cod poștal 310123, jud. Arad

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam Servicii de " (denumirea serviciilor) - cod CPV - 85147000-1 pentru un tarif mediu/angajat/luna de și o valoarea totală de(suma în litere și cifre) în lei, echivalentEURO, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda). Tariful mediu/angajat este în valoare de (suma în litere și cifre) lei
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile conform caietului de sarcini.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 J depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă altă ofertă”, J nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită. Data U

(nume, prenume și semnătură),
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic)
în calitate de