



Aprob,
Inspector Șef
Ecaterina Isac

**LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE DE ITM ARAD,
CONFORM ART.5 LIT. h, DIN LEGEA NR.544/2001**

1. Lista societăților înregistrate ca agenți de plasare a forței de muncă;
2. Lista agenților de plasare a forței de muncă ce nu mai desfășoară activitate.
3. Acte normative
4. Avize
5. Borderouri de expediere corespondență
6. Carta de audit intern
7. Chestionare (ex.: chestionar referitor la leziunile profesionale)
8. Circulare elaborate în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniu de competență
9. Codul de conduită specific domeniului de activitate pentru personalul din cadrul Inspectoratul Teritorial de Muncă
10. Corespondență (intra și inter-instituțională, cetățeni, persoane juridice)
11. Condică de prezență
12. Chestionare
13. Decizii emise de inspectorul șef
14. Reglementări internaționale emise de Uniunea Europeană, Consiliul Europei și Organizația Internațională a Muncii.
15. Documentații în vederea realizării de achiziții
16. Documente contabile: bilanțul contabil, bugetul de venituri și cheltuieli, cont de rezultat patrimonial, cont execuție cheltuieli, cont execuție venituri
17. Documente privind organizarea cursurilor de formare și perfecționare profesională
18. Documente privind organizarea și coordonarea campaniilor naționale

19. Documente privind organizarea și desfășurarea concursurilor
20. Dosare de achiziție publică
21. Dosare de cercetare a accidentelor de muncă în domeniul securității și sănătății în muncă
22. Dosare profesionale
23. Dosare de audit public intern
24. Documente justificative, angajamente bugetare și legale, ordonanțări de plată
25. Formulare (ex.: formulare de audit întocmite conform prevederilor HG 1086 / 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern)
26. Informații privind proiectele internaționale în care Inspecția Muncii are calitatea de aplicant principal sau partener.
27. Informări (ex.: asupra controalelor tematice ale inspectoratelor teritoriale de muncă)
28. Materiale de informare (ghiduri, broșuri, etc.)
29. Rapoarte privind aplicarea prevederilor convențiilor O.I.M.
30. Metodologii de lucru, norme interne
31. Note, puncte de vedere, observații (ex.: privind proiectele legislative ce intră în limitele de competență ale Inspecției Muncii)
32. Petiții
33. Planuri multianuale și anuale de audit
34. Procesele verbale de control, note de constatare întocmite alături de inspectorii de muncă din cadrul inspectoratelor teritoriale de muncă, procese verbale de cercetare
35. Proceduri de sistem și operațional de lucru
36. Programe și strategii în domeniu (Programul Cadru Anual de Acțiuni al Inspecției Muncii, Programul semestrial pentru activitatea de control financiar. Programul anual de achiziții, Strategia națională privind incidența muncii nedeclarate pentru perioada 2010-2012 și a Planului național de acțiuni pentru implementarea acestei strategii)
37. Protocoale de colaborare cu diferite autorități și instituții publice și alte documente de cooperare internațională în domeniile de competență ale Inspecției Muncii.

INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ ARAD

38. Programul de pregătire și de asigurare a îmbunătățirii calității activității de audit public intern la nivelul Inspecției Muncii și al inspectoratelor teritoriale de muncă
39. Rapoarte și analize
40. Răspunsuri la petiții sau alt tip de solicitări provenite de la autorități și instituții ale statului, persoane juridice, persoane fizice, mass-media
41. Referate
42. Registre de evidență
43. Registre intrare - ieșire corespondență
44. Registrul de evidență a cauzelor pe rol la instanțele de Judecată
45. Regulamentul intern al Inspectoratul Teritorial de Muncă
46. Regulamentul propriu de organizare și funcționare al Inspectoratului Teritorial de Muncă Arad
47. Situații nominale ale posturilor și personalului pe compartimente
48. Situații periodice privind domeniul de activitate
49. Statele de funcții

Întocmit,
Sandu Dorina